

город Москва
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

РЕШЕНИЕ

28.09.2023 года № 10/2

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 17.05.2011 г. № 7-2 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат) или в помещении, определяемом депутатом Совета депутатов (на территории муниципального округа Тропарево-Никулино).

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием граждан регулярно не реже 1 раза в месяц (при наличии записи на прием), за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием граждан лично.

Депутат Совета депутатов ведет прием граждан (избирателей) по принадлежности их к избирательным округам, по которым избирался депутат.

На личном приеме у депутата одновременно может находиться один гражданин. Нахождение на приеме у депутата группы граждан – на усмотрение депутата, ведущего прием.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов

на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов, с указанием избирательного округа, по которому был избран депутат;
- 2) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов;
- 3) разбивку адресов по избирательным округам.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов. Время приема одного гражданина составляет не более 30 минут.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, и/или на информационных стендах.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет журнал личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в журнал личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными законодательством для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Депутат Совета депутатов ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13. Журнал и материалы приема хранятся в аппарате, срок хранения - 5 лет.

Приложение к Порядку организации
и осуществления приема граждан
депутатами Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-
Никулино

**Журнал личного приема гражданина депутатом Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино**

(Ф.И.О.)

за _____ год

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино**

(Ф.И.О.)

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения/ иная информация	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Результат рассмотрения обращения	Подпись гражданина -согласен на устный ответ