



город Москва
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО
РЕШЕНИЕ

24.04.2013 № 6-3

**Об утверждении Порядка оплаты
труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 15.11.2011 № 15-8 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в еженедельном издании - бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**



С.П. Куликов

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску) и материальная помощь;

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.7. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

1.8. Денежное содержание муниципального служащего индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

2. Порядок выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Должностной оклад.

2.2.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.2.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения Главы муниципального округа, либо лица, исполняющего его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, Положением об аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов).

2.2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

2.2.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за классный чин.

2.3.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.3.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.3.3. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.3.4. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня вступления в силу распоряжения главы муниципального округа об увеличении (индексации).

2.3.5. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3.6. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа в случае отмены распоряжения главы муниципального округа о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.3.7. Размер ежемесячной надбавки за классный чин понижению или отмене не подлежит.

2.4. Надбавка за выслугу лет.

2.4.1. Выплачивать надбавку за выслугу лет в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.4.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения главы муниципального округа со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы или со дня установленного решением Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

2.4.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4.4. В стаж муниципальной службы на основании решения Комиссии по исчислению стажа могут быть включены иные периоды предыдущей работы (службы).

2.5. Надбавка за особые условия.

2.5.1. Под особыми условиями следует понимать необходимость выполнения, в кратчайшие сроки и качественно особо сложных и важных заданий, поручений главы муниципального округа, учитывая напряженность работы и высокую производительность труда, проявление инициативы и творческого подхода к делу.

2.5.2. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;

2.5.3. Конкретный размер надбавки за особые условия выплачиваемой согласно подпункту 2.4.2. настоящего пункта определяется распоряжением главы муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа.

2.5.4. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.3. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения главы муниципального округа:

со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

со дня изменения ранее определённого размера надбавки за особые условия.

2.4.7. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в процентах.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается для старшей и ведущей групп должностей муниципальной службы в размере двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в месяц, на основании распоряжения главы муниципального округа с указанием размера премии.

2.6.5. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6.6. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.6.7. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, устанавливается в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к окладу денежного содержания.

2.6.8 Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, по болезни, в порядке перевода в другую организацию и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

2.7. Единовременная выплата к отпуску

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

2.8. Материальная помощь

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. Решение о выплате материальной помощи принимается распоряжением главы муниципального округа.

2.9. Иные выплаты

2.9.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет, и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

2.9.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

2.9.3. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения при выходе на пенсию с муниципальной службы, в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за десять лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальным служащим получившим ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет гражданской службы в государственных органах и органах местного самоуправления.