

# Тропарево-Никулино

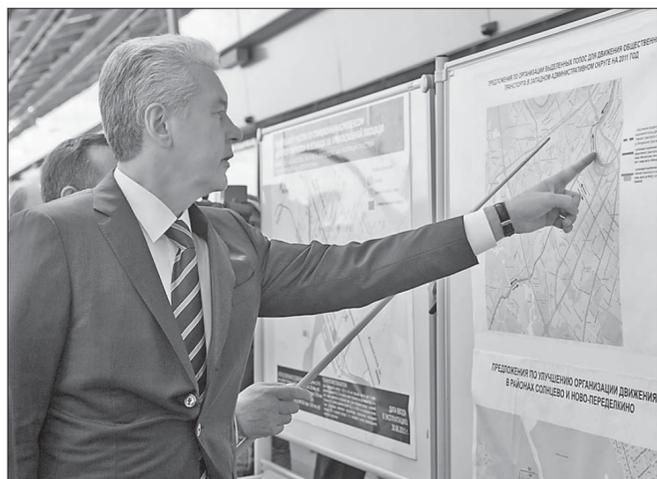


Газета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

ПЛАНЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

## Мэр Москвы о развитии Западного округа столицы

Программу развития Западного административного округа представил 15 июня в управе района Солнцево мэр Москвы Сергей Собянин. Приоритетами развития Западного административного округа мэр назвал улучшение работы общественного транспорта, создание комфортных условий при движении по городу для всех категорий граждан, включая инвалидов и маломобильные группы населения.



Сергей Собянин подчеркнул, что эта программа — четкий план действий, содержащий все мероприятия по решению транспортных проблем, благоустройству дворов и парков, развитию образования, здравоохранения и спорта.

Мэр города убежден, что сейчас сложились благоприятные условия, чтобы успешно реализовать программу развития как в масштабах столицы, так и в каждом округе и районе.

### О проблемах и перспективах

По словам мэра, за последние десятилетия в развитии Западного округа столицы, в котором проживают 1 млн 300 тыс. человек, накопилось множество диспропорций.

«Приоритетом № 1 программы развития Западного административного округа, — подчеркнул Сергей Собянин, — является улучшение работы общественного транспорта, создание комфортных условий передвижения по городу для всех категорий пассажиров и пешеходов, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

В течение двух месяцев на основной трассе Солнцево — Боровском шоссе — появится выделенная полоса для общественного транспорта от улицы Шолохова до МКАД. В дальнейшем она пройдет дальше по Мичуринскому проспекту и набережной Москвы-реки до Киевского вокзала. По этой дороге длиной 20 км запустят экспрессы, которые с минимальным количеством остановок будут доставлять людей практически в центр Москвы.

На территории округа будет реализован еще один крупный дорожный проект — создание Северо-Западной хордовой трассы от Ярославского до Сколковского шоссе.

Планы строительства транспортно-пересадочных узлов в Западном округе включают сооружение таких объектов у станций метро «Юго-Западная» и «Молодежная».

Кроме этого, Западный округ вошел в проект капитального ремонта дорог, инициатором которого стала партия «Единая Россия». На 8 улицах будет отремонтировано 162 тыс. кв. м дорожного покрытия. На эти цели из федерального бюджета город получит 203 млн рублей.

### Строительство метро

Главным транспортным проектом для ЗАО С. Собянин назвал строительство метро. Далеко и неудобно добираться до метро многим жителям районов Раменки, Очаково-Матвеевское и Тропарево-Никулино. При этом возможности для развития существующей сети метрополитена на западе столицы невелики. На Сокольнической линии появится только одна станция — «Тропарево», которая войдет в строй в 2014 году.

Уже принято решение строить новую линию метрополитена. Мэр отметил, что впервые в городском бюджете 2011 года на проектирование и начало строительства Солнцевской линии предусмотрены значительные инвестиции, которые позволят дать реальный старт этому проекту. Речь идет о сумме 2,3 млрд рублей. Для сравнения: в прошлом году в этот проект было вложено лишь 17 млн рублей.

В 2013 году планируется сдать в эксплуатацию участок от станции «Деловой центр» до станции «Парк Победы», еще через год довести метро до станции «Раменки».

### Ремонт и благоустройство

На ремонт подъездов и благоустройство дворовых территорий Западного административного округа в 2011 году выделен 1 млрд 800 млн рублей. По словам мэра, это достаточно большие ресурсы. Особенно если учесть, что в предыдущие два года бюджетные средства на благоустройство города не предусматривались.

Теперь С. Собянин поставил задачу — в течение одного сезона отремонтировать 2000 подъездов и благоустроить 2 тыс. 400 дворовых территорий Западного округа.

Эта работа уже идет. Московские дворы и подъезды действительно меняются к лучшему.

Еще один важнейший аспект программы развития округа — это капитальный ремонт жилья. «Слухи о том, что эта программа сворачивается, абсолютно не обоснованы!» — подчеркнул мэр.

### Индустрия развлечений и отдыха

— У Западного округа — отличные возможности для создания на своей территории общедоступной и привлекательной

индустрии отдыха, развлечений и занятий спортом, — сказал на совещании Сергей Собянин. — Но, к сожалению, сегодня эти возможности используются очень слабо.

Уже в 2011 г. на зеленых территориях округа будут проведены первоочередные мероприятия по благоустройству и созданию проектных заделов для работы в 2012 году и последующие годы. Всего на сумму свыше 2 млрд рублей.

Значительные работы запланированы в заказнике «Воробьевы горы», природных парках «Москворецкий» и «Тропаревский», на других особо охраняемых природных территориях Западного округа.

### Комплексный подход

После выступления мэра префект ЗАО Алексей Александров подчеркнул, что речь идет не об отдельных направлениях в развитии районов, а о комплексном подходе, создании нормальных, комфортных условий для проживания всех москвичей.

В конце встречи мэр Москвы ответил на вопросы из зала. Двум депутатам муниципального Собрания Тропарево-Никулино удалось задать вопросы, которые волнуют жителей.

Депутат Михаил Никишов затронул тему целесообразности строительства народного гаража по ул. Коштоянца.

— Никто не собирается возводить народные гаражи насильно, — ответил мэр, — там, где жители за строительство, мы готовы их поддержать!

Прежде чем задать свой вопрос, депутат Александр Михайловский поблагодарил мэра за его твердую позицию о недопустимости строительства торговых офисных центров вблизи вокзалов и станций метрополитена.

— Депутаты различных уровней, жители района Тропарево-Никулино, как и других районов Москвы, — сказал он, — неоднократно выражали свой протест против планирования и строительства торгового центра у станции метро «Юго-Западная», на месте отстойной площадки автобусов и так называемого торгового моста у этого метро через улицу 26 Бакинских Комиссаров.

— Предполагаемое строительство вызовет не просто автомобильные пробки, а транспортный коллапс и на самом проспекте Вернадского, и на улицах, ведущих к нему в районе станции метро, — обратился к мэру Александр Всеволодович и попросил взять этот вопрос под контроль, чтобы не допустить антинародной стройки.

Елена СОЛОД-БОГДАНОВА  
Фото: сайт Правительства Москвы



### Западный округ в цифрах и фактах

— Для проведения локальных мероприятий по модернизации дорожной сети префектуре Западного округа в 2011 году выделено 1 млрд 158 млн рублей. На эти средства планируется создать 30 заездных карманов на остановках общественного транспорта и 9 тыс. мест для парковки.

— По сравнению с прошлым годом расходы на обновление лифтового оборудования увеличены в 36 раз — с 16 млн до 586 млн рублей, а физические объемы замены даже в 40 раз — с 9 до 366 лифтов.

— Для улучшения водоснабжения столицы Правительство Москвы реализует крупный инвестиционный проект модернизации Рублевской станции водоподготовки. Этот проект стоимостью 2,6 млрд рублей предусматривает внедрение современных, экологически безопасных технологий очистки водопроводной воды.

— В ЗАО будет реализован еще один знаковый для города проект — комплексная реконструкция Гребного канала в Крылатском. В результате Москва подтвердит свой статус одного из мировых центров гребного спорта. А жители города получат благоустроенную территорию для отдыха в одном из красивейших уголков Москвы.

— В специальную городскую программу включено комплексное обустройство 13 городских парков Западного округа. Предстоит решить и такую актуальную задачу, как экологическая реабилитация малых рек Сетунь, Раменка, Очаковка и многочисленных прудов, которые являются украшением запада столицы.

— В Западном округе остро стоит проблема очередей в детские сады. Для ее решения с начала года в Западном округе было открыто 2 детских сада. В стадии строительства находится 8 дошкольных учреждений. План на 2012 год — строительство еще 13 детских садов.

— На ремонт и благоустройство детских садов, школ и других образовательных учреждений ЗАО выделен 1 млрд 100 млн рублей. Капитальный ремонт предусмотрен в 22 учреждениях на сумму 232 млн рублей. Текущий ремонт — на 244 объектах на сумму 471 млн рублей.

В 191 учреждении запланировано благоустройство территории на сумму 380 млн рублей. Для сравнения: в 2010 году на благоустройство было израсходовано 24 млн рублей, на ремонтные работы — 280 млн рублей.

### Указом Президента РФ установлен День русского языка

6 июня Дмитрий Медведев подписал Указ «О Дне русского языка».

Полный текст документа: «В целях сохранения, поддержки и развития русского языка как общенационального достояния народов Российской Федерации, средства международного общения и неотъемлемой части культурного и духовного наследия мировой цивилизации постановляю:

1. Установить День русского языка и отмечать его ежегодно, 6 июня, в день рождения великого русского поэта, основоположника современного русского литературного языка А.С. Пушкина.
2. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания».

6 июня, в день рождения великого русского поэта А.С. Пушкина, в рамках программы поддержки и развития многоязычия и культурного многообразия в ООН отмечается День русского языка. Одна из целей этой программы — поддержание равноправия всех шести официальных языков ООН: английского, арабского, испанского, китайского, русского и французского.

### КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ



В сборнике стихов и прозы «Люблю тебя, моя Россия», посвященном 65-летию Победы в Великой Отечественной войне, произведения 26 авторов — людей самых разных профессий, которых объединяет высокая духовность и любовь к Родине.

Ордена и медали Московской городской организации Союза писателей России, Московской областной организации Союза писателей России и Союза писателей-переводчиков вручил председатель высшего экономического совета Московской городской организации Союза писателей Александр Гриценко.

За весомый вклад в современную русскую литературу с вручением нагрудного знака «Орден им. Державина» дипломом Литературной премии им. Державина награждена руко-

водитель литературного объединения «Лира», составитель и один из авторов Инна Шахова, орден Владимира Маяковского вручен Борису Каргузову, лауреатами медали А.П. Чехова стали Эмма Сироткина и Клара Тарабухина. После выхода сборника в свет три автора — Наталья Беляева, Людмила Занина и Николай Стратонов — получили рекомендации для вступления в члены Союза писателей.

Руководитель литературного объединения «Лира» Инна Шахова убеждена: «Чтобы не погибла Россия, мы должны совершить подвиг духовного преображения, внести свою скромную лепту, помочь объединить усилия государства, церкви, общества, присоединив возможности каждого из нас!»

Не случайно этот сборник был издан при поддержке муниципалитета Тропарево-

## «Люблю тебя, моя Россия»

Никулино и храма Архистратига Михаила в лице протоиерея Георгия Студенова, настоятеля, благочинного храмов Михайловского округа (ЗАО) г. Москвы.

— Чтобы быть поэтом, нужен особый талант, — сказал протоиерей Георгий Студенов, настоятель храма Архистратига Михаила, благочинный храмов Михайловского округа (ЗАО) г. Москвы. — Так укладывать слова

в рифму, чтобы потрясать своей глубиной! И талант этот неиссякаем! Казалось бы, и о любви, и о дружбе, и о Великой Победе столько сказано! Что можно еще сочинить? Откуда этот дар, это вдохновение? Как птица поет на заре или на закате солнца. Стихи — восторг души, который человек не может скрыть!

По его словам, это замечательный сборник. Все стихи пронизаны любовью к своей

Родине, патриотизмом, пониманием того, что самое главное в жизни — любовь друг к другу, милосердие. Такая встреча радует душу, дает силу, позволяет ощутить духовную связь между людьми разных возрастов. Книга утверждает любовь к нашей великой Родине — святой Руси.

Елена СОЛОД-БОГДАНОВА  
Фото: Елена САДКОВСКАЯ



**ОФИЦИАЛЬНО****Город Москва  
внутригородское муниципальное  
образование Тропарево-Никулино  
муниципальное Собрание****Решение**

от 25 февраля 2011 г. № 4-2

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино».

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве Венглинского Г.П.

**Г.П. ВЕНГЛИНСКИЙ,  
Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве**

*Приложение к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве  
от 25.02.2011 года № 4-2*

**Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее — Резерв) в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — муниципалитет).

1.2. Резерв формируется и утверждается Руководителем муниципалитета не позднее 1 марта текущего года.

1.3. Кадровый Резерв состоит из резерва на главные, ведущие и старшие муниципальные должности муниципальной службы в муниципалитете в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.4. Кадровый Резерв не может формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Плановая работа по формированию и подготовке Резерва создает возможность:

- организовать подбор и целенаправленную подготовку муниципальных служащих (граждан);
- проверить готовность муниципального служащего, зачисленного в Резерв, к исполнению обязанностей на различных муниципальных должностях муниципальной службы в процессе служебной деятельности;
- обеспечить потребность в кандидатах на различные муниципальные должности муниципальной службы служащими (гражданами), обладающими необходимыми качествами и прошедшими соответствующую теоретическую и практическую подготовку в составе Резерва;
- сократить период адаптации вновь назначенных муниципальных служащих (граждан).

1.6. При отсутствии Резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в муниципалитете объявляется конкурс на замещение этих вакантных муниципальных должностей.

**2. Порядок формирования кадрового Резерва**

2.1. Предложения по кандидатурам в Резерв на муниципальные должности муниципальной службы вносятся заместителем Руководителя муниципалитета, руководителями структурных подразделений муниципалитета, Аттестационной комиссией, Конкурсной комиссией муниципалитета, депутатами муниципального Собрания.

2.2. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в Резерве, составляется

биографическая справка, в которой имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих — замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения Руководителя муниципалитета о назначении);

- для граждан — должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый Резерв по конкурсу, — дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных Аттестационной комиссией, — дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в Резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в Резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);

- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.
- 2.3. Ежегодно в январе в муниципалитете проводится анализ кадрового состава и состояния Резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы. При этом производится оценка деятельности каждого зачисленного в Резерв муниципального служащего (гражданина) за минувший год и принимается решение об оставлении его в составе Резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в Резерв. Порядок пополнения Резерва сохраняется тот же, что и при комплектовании.

2.4. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из Резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоит в Резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в Резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

2.5. Исключение из Резерва оформляется распоряжением Руководителя муниципалитета. Копия этого распоряжения направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней после дня его подписания.

2.6. Копия распоряжения о включении в Резерв или исключении из него подшивается в личное дело муниципального служащего.

2.7. Пополнение Резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

**3. Организация работы с Резервом кадров и его подготовка**

3.1. Теоретическая и практическая подготовка Резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы может осуществляться в рамках реализации программы ЕСО «Муниципальная школа».

3.2. В целях улучшения подготовки муниципального служащего (гражданина) к руководящей работе и контролю над его деятельностью в период нахождения в Резерве составляется Индивидуальный план подготовки, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение муниципальным служащим (гражданином) необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера работы отдельных участков службы, выработку организаторских навыков руководства на уровне современных требований.

В Индивидуальном плане подготовки муниципальных служащих (граждан) должны найти место такие формы работы, как:

- изучение основ организации управления, экономики и законодательства РФ о местном самоуправлении;
- решение отдельных вопросов в сфере управления;
- выявление причин недостатков в служебной деятельности;
- стажировка в должности, на которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в Резерве;
- участие в проводимых проверках и анализе деятельности органов местного самоуправления.

**3. Организация работы с Резервом кадров и его подготовка**

3.1. Теоретическая и практическая подготовка Резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы может осуществляться в рамках реализации программы ЕСО «Муниципальная школа».

3.2. В целях улучшения подготовки муниципального служащего (гражданина) к руководящей работе и контролю над его деятельностью в период нахождения в Резерве составляется Индивидуальный план подготовки, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение муниципальным служащим (гражданином) необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера работы отдельных участков службы, выработку организаторских навыков руководства на уровне современных требований.

В Индивидуальном плане подготовки муниципальных служащих (граждан) должны найти место такие формы работы, как:

- изучение основ организации управления, экономики и законодательства РФ о местном самоуправлении;
- решение отдельных вопросов в сфере управления;
- выявление причин недостатков в служебной деятельности;
- стажировка в должности, на которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в Резерве;
- участие в проводимых проверках и анализе деятельности органов местного самоуправления.

*Приложение к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве  
от 17.05.2011 г. № 7-2*

**Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве**

1. Прием граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — прием) — форма деятельности депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — депутат муниципального Собрания). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципаль-

3.3. Ответственность за организацию работы с Резервом на замещение муниципальных должностей муниципальной службы возлагается на заместителя Руководителя муниципалитета и ведущего специалиста по кадрам.

**Город Москва  
внутригородское муниципальное  
образование Тропарево-Никулино  
муниципальное Собрание****Решение**

от 25 февраля 2011 г. № 4-3

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 11.09.2007 г. № 8-10 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Муниципалитета Тропарево-Никулино».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве Венглинского Г.П.

**Г.П. ВЕНГЛИНСКИЙ,  
Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве**

*Приложение к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве  
от 25.02.2011 года № 4-3*

**Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса (далее — Конкурс) на замещение вакантных должностей на муниципальной службе в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — муниципалитет).

1.2. Конкурс в муниципалитете объявляется по распоряжению Руководителя муниципалитета при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс проводится на замещение главных, ведущих и старших групп должностей муниципальной службы (далее — муниципальной службы) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

Конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы в муниципалитете проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту.

1.4. В ходе проведения конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

**2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы

«О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

- 2.2. Конкурс не может проводиться:
  - при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом Резерве;
  - при заключении срочного трудового договора;
  - при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

**3. Порядок формирования Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией (далее — Комиссия), действующей на постоянной основе.

3.2. В состав Комиссии включаются депутаты муниципального Собрания, муниципальные служащие муниципалитета, в т.ч. специалисты кадровой и юридической служб, независимые эксперты (по согласованию).

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (далее — члены Комиссии).

3.3. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек. Работа Конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должны присутствовать не менее 2/3 членов комиссии.

3.4. Заседания Комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) — заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

**4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4.2. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципальному служащему (гражданину) квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором — оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан).

4.4. Муниципалитет не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципалитета.

4.5. В публикуемом объявлении указывается следующая информация:

- наименование вакантных должностей муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые при замещении соответствующей должности муниципальной службы;
- место и время приема документов, условия проведения Конкурса, а также номер контактного телефона.

4.6. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее — претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 цветных фотографий размером 3 x 4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на Конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осу-

ществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудова) деятельность по месту службы (работы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также — по желанию муниципального служащего (гражданина) — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

4.7. Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения (далее — документы), предоставляются в Комиссию в течение 14 дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в Конкурсе.

4.8. При предоставлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы в течение срока, отведенного для представления документов. В случае неустранения претендентом недостатков в представленных документах такие документы не рассматриваются Комиссией и возвращаются претенденту в течение 7 дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

4.9. Комиссия проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на Конкурс.

4.10. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается Комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.11. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

4.12. Претендент письменно информируется Комиссией о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение 14 дней со дня принятия решения. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Второй этап Конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на соответствующую должность муниципальной службы.

4.14. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 14 дней до дня его проведения.

4.15. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее — конкурсные процедуры).

4.16. Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

4.17. Необходимость применения других методов определяется Комиссией.

Методика проведения Конкурса определяется распоряжением Руководителя муниципалитета.

**5. Результаты Конкурса**

5.1. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

5.2. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.3. Претендентам, участвовавшим во втором этапе Конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее 14 дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе Конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа Конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение 3 лет после завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

5.5. Информация о результатах Конкурса размещается в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципалитета.

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата муниципального Собрания, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.

13. Депутат муниципального Собрания ежегодно представляет в муниципальное Собрание отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

*Приложение к Порядку организации и осуществления приема граждан депутатами  
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве от 17.05.2011 г. № 7-2*

**Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве****Карточка личного приема гражданина депутатом муниципального Собрания**

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата муниципального Собрания	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата муниципального Собрания

## ИНИЦИАТИВА ЖИТЕЛЕЙ

# «Собственностью надо уметь управлять!»

Так считает член Координационного совета председателей ЖСК и ТСЖ Т.П. Денисова.

С Тамарой Павловой, хорошо известной в нашем районе своей общественной деятельностью, мы беседуем 22 июня, всего за день до дня ее рождения. Она рассказывает о своей жизни, о том, что пришлось пережить в далеком сорок первом, когда началась Великая Отечественная... И хотя была совсем ребенком, помнит все до мелочей.

— Война застала нашу семью в Горьковской области (сейчас Нижегородская), недалеко от города Выкса, где в порту работал мой отец, — вспоминает она. — Перед тем как уйти на фронт, он зашел домой попрощаться и поздравить меня с днем рождения...

— После того как мы долгие годы терпели нищету и лишения, произноса, как молитву, как заклинание, слова «лишь бы не было войны!», теперь вроде бы грех и жаловаться, — рассуждает вслух Тамара Павлова, — но в жизни всегда хватает проблем, просто теперь они другие...

Будучи по профессии экономистом, с самого начала она активно участвовала в работе правления родного ЖСК (ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 12, корп. 3) и еще в 1972 году вместе с другими специалистами написала устав кооператива, а с 1976 по 1979 г. работала заместителем председателя правления ЖСК.

Но так случилось, что по семейным обстоятельствам ей пришлось уехать во Владимирскую область, и 10 лет она довольно редко бывала в Москве.

— Делала свое время между сыном и мамой, — говорит она, вспоминая тот период.

В 1998 году Тамара Павлова потеряла сына, а в 2000 г., когда не стало мамы, вернулась в Москву. После того что случилось, ей было очень непросто, тем более стало обидно, когда поняла, что расчеты за коммунальные услуги ведутся неправильно, тарифы завышены. Со временем появились инициативная группа, в которую вошла Денисова, чтобы бороться за права пайщиков. Тогда она даже не предполагала, сколько трудностей их ждет на пути.

Денисова убеждена, что только информированность населения, знания и активное участие во всем, что касается квартиры, дома, двора, района, помогут решать постоянно растущие проблемы.

В 2008 году Тамара Павлова по направлению от управы района окончила курсы управления многоквартирными домами при Академии управления фондами домов, и эти знания ей очень пригодились на практике.



После окончания курсов несколько управляющих объединились в Координационный совет председателей ЖСК и ТСЖ, который возглавил В.М. Соловьянов.

Денисова — член совета по координационным вопросам. В ее обязанности входит переговорить с людьми, объяснить, если что-то непонятно, собрать их для обучения. Управляют домами люди с различным образованием и жизненным опытом, но в основном это люди старшего поколения, часто работа ведется по старинке, мало у кого есть компьютер и Интернет.

— Учиться никогда не поздно! — считает она. — Недавно мне позвонила знакомая из дома 144. Советовалась, стоит ли ей идти на курсы в 70 лет. Я ей честно ответила: «Мне же 75 лет, и я пошла учиться! Не только можно, но и нужно!» Грамотного человека не так просто обмануть!

А подводных камней в сфере ЖКХ довольно много! Так, например, тарифы за излишки жилой площади в ЖСК по сравнению с муниципальными домами в два раза ниже. Однако не все это знают, и довольно перерасчета пока не удалось даже через суд!

— Злоупотреблений у нас хватает! — говорит Денисова. — В результате мы переплачиваем неизвестно в чей карман, а когда возникает необходимость сделать капитальный или даже текущий ремонт, вдруг выясняется, что денег нет! Есть и другая проблема: если не вникать в суть проводимых ремонтных работ, можно получить откровенную халтуру, причем за большие деньги!

Она убеждена, что ЖСК вообще не нужна ДЕЗ, ведь дирекция только посредник между жильцами и подрядными организациями, которую, с одной стороны, кормит кооператив, с другой — финансирует государство. По ее мнению, председатель ЖСК обязательно должен быть пайщиком, а вот управляющая с необходимыми знаниями можно нанять, что будет намного выгоднее и эффективнее.

В прошлом году на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино его Руководитель Г.П. Венглинский вручил Тамаре Павловой почетную грамоту муниципального Собрания и муниципалитета за неустанную, инициативную и плодотворную общественную деятельность, активное участие в работе совета председателей ЖСК, ТСЖ и домовых комитетов внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве.

Сегодня Тамаре Павловой поступают звонки не только из Тропарево-Никулино, но и из других районов Москвы. Денисову хорошо знают в этой сфере, часто приглашают на конференции, вкормы, круглые столы, она внештатный корреспондент журнала «Председатель ТСЖ». Совсем недавно принимала участие в телевизионной передаче «Народ хочет знать», и все же большую часть ее времени пока занимают походы в различные инстанции и суды.

— Нам бы удалось сделать гораздо больше, — говорит Тамара Павлова, — если бы нам не мешали!

Елена САДКОВСКАЯ  
Фото автора

## КДН и ЗП

# В зоне особого внимания — подростки и семьи из группы риска

О работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Тропарево-Никулино

В 2005 году органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве были переданы полномочия по образованию и организации районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Основными задачами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Тропарево-Никулино являются:

- 1) организация работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) охрана прав несовершеннолетних;
- 3) координация работы учреждений и организаций района, призванных выполнять указанные задачи;
- 4) рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних и родителей;
- 5) осуществление контроля над условиями содержания и воспитания несовершеннолетних по месту жительства и учебы.

На территории района проживают 14 593 несовершеннолетних. На учете в КДН и ЗП состоят 21 подросток, а также 13 семей, не обеспечивающих надлежащих условий для воспитания детей. Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проводятся два раза в месяц — 2-й и 4-й четверг. В 2010 г. проведено 17 заседаний КДН и ЗП, в этом году — 6 заседаний.

В соответствии со ст. 11 Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» КДН и ЗП совместно с ОДН ОВД «Тропарево-Никулино», другими учреждениями системы профилактики проводит работу по выявлению неблагополучных семей. С этой целью комиссия запрашивает сведения в учреждениях и организациях района о неблагополучных семьях, в результате чего пополняется банк данных на неблагополучные семьи. Данная информация доводится до сведения руководителей учреждений социальной сферы и ОДН ОВД «Тропарево-Никулино».

Кроме этого, существует соглашение о сотрудничестве с ГУ МЦ «Дети улиц» ЗАО г. Москвы. Представитель этого учреждения не первый год входит в состав КДН и ЗП, а сотрудники центра участвуют в проведении обследований вновь выявленных и состоящих на учете подростков и семей.

Ежеквартально на территории района проводятся профилактические рейды «Подросток» с целью предупреждения

правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, выявления неблагополучных семей, мест концентрации лиц, употребляющих спиртные напитки и наркотические вещества.

Во всех школах Тропарево-Никулино создана система по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Педагоги делают все возможное, чтобы помочь таким детям. Для организации досуга учащихся в школах работают различные кружки и спортивные секции. На классных часах, которые проводятся в 5—11-х классах, обсуждаются вопросы вреда курения, употребления алкоголя и наркотиков, а еще о проявлениях экстремизма и других асоциальных проявлениях среди учащихся. Кроме этого, в школы приглашаются специалисты ГУ МЦ «Дети улиц» ЗАО г. Москвы, которые проводят мероприятия по пропаганде здорового активного образа жизни.

К сожалению, подростки не всегда осознают последствия своих действий, поэтому в последнее время появилась такая форма работы с детьми, как правовые игры. Одно из таких мероприятий, организованное окружной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и РБОФ «Отклик», прошло в средней школе № 14, а сама игра была проведена с участием специалистов КДН и ЗП муниципалитета Тропарево-

Никулино при активной поддержке администрации школы № 14.

Цель подобных мероприятий — правовое просвещение несовершеннолетних по наиболее часто фигурирующим правонарушениям и формирование у них чувства ответственности за содеянное.

Чтобы занять свободное время подростков, относящихся к группе риска, привлекаются все учреждения культуры, досуга и спорта, расположенные в районе. Семь несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), удалось вовлечь в регулярные занятия досугом и спортом.

В центре социальной помощи семье и детям «Тропарево-Никулино» несовершеннолетним и семьям группы риска, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОВД, внутришкольном учете, оказывают помощь в организации досуга в летний период.

Важными направлениями в работе муниципалитета Тропарево-Никулино являются организация и проведение социально значимых культурно-массовых мероприятий, а также поиск новых форм работы, ориентированных на большие группы молодежи с привлечением их в качестве активных участников мероприятий.

А.М. ЯГОДКИН,  
ответственный секретарь КДН и ЗП



## ОФИЦИАЛЬНО

## Город Москва внутригородское муниципальное образование Тропарево-Никулино муниципальное Собрание

## Решение

от 25 февраля 2011 г. № 4-4

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

В соответствии со статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

## Муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 19.12.2006 г. № 13-2 «Положение об аттестации муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве Венглинского Г.П.

Г.П. ВЕНГЛИНСКИЙ,  
Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве

Приложение к решению  
муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Тропарево-Никулино в городе Москве  
от 25.02.2011 года № 4-4

## Положение

о проведении аттестации муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — муниципалитет).

1.2. Аттестация муниципального служащего (далее — аттестация) проводится для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

1.3. Аттестация в муниципалитете объявляется по распоряжению Руководителя муниципалитета.

1.4. Аттестация проводится один раз в три года постоянно действующей аттестационной комиссией при муниципалитете.

1.5. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 4) беременные женщины;
- 5) с которыми заключен срочный трудовой договор (контракт);
- 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

1.6. Муниципальный служащий, не подлежащий аттестации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, вправе участвовать в аттестации по личному письменному заявлению, представленному в комиссию в срок не позднее месяца со дня принятия распоряжения Руководителя муниципалитета о проведении аттестации.

## 2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией (далее — Комиссия), действующей на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии включаются депутаты муниципального Собрания, муниципальные служащие муниципалитета, в т.ч. специалисты кадровой и юридической служб, независимые эксперты (по согласованию).

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее — члены комиссии).

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.5. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

2.6. Заседание комиссии ведет председатель аттестационной комиссии, в случае его отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) — заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возник-

новения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

## 3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится для оценки профессионального уровня и соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности.

3.2. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- наименование муниципалитета;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- должность, замещаемая муниципальным служащим;
- место, дата и время проведения аттестации;
- дата представления в комиссию отзыва о служебной деятельности муниципального служащего (далее — отзыв) и его должностной инструкции;
- должностные лица, ответственные за подготовку и представление в комиссию отзыва и должностной инструкции муниципального служащего.

3.3. График аттестации доводится до сведения муниципального служащего под расписку не позднее чем за два месяца до начала проведения аттестации.

3.4. Отзыв и должностная инструкция муниципального служащего представляются в комиссию не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации.

3.5. Отзыв подписывается и представляется в комиссию руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

3.6. Отзыв должен содержать:

- сведения об основных направлениях деятельности муниципального служащего по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы;
- сведения о результатах служебной деятельности;
- характеристику профессиональных, деловых и личных качеств;
- мотивированную оценку служебной деятельности.

3.7. Комиссия не позднее чем за две недели до начала аттестации знакомит муниципального служащего с отзывом. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также в случае несогласия с отзывом — соответствующее заявление.

3.8. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

3.9. Комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

- представления муниципальным служащим в день проведения аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности за предшествующий период;
- наличия письменного заявления муниципального служащего о несогласии с представленным отзывом;

— неявки муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине.

3.10. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.11. Комиссия рассматривает представленные документы, проводит с муниципальным служащим собеседование и в случае необходимости заслушивает сообщение Руководителя муниципалитета, в котором работает муниципальный служащий, о служебной деятельности муниципального служащего.

3.12. Обсуждение профессиональных, деловых и личных качеств муниципального служащего проводится применительно к его должностным обязанностям и должно быть объективным и доброжелательным.

3.13. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, общественным, религиозным организациям, не допускается.

3.14. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.15. При принятии решения о соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой им муниципальной должности муниципальной службы комиссия должна учитывать:

- оценку служебной деятельности;
- степень профессионального участия в работе муниципалитета;
- сложность и результативность выполняемой работы;
- уровень образования и профессиональных знаний;
- стаж и опыт работы.

3.16. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

## 4. Результаты аттестации

4.1. Решение об оценке профессиональных, деловых и личных качеств муниципального служащего, а также рекомендации комиссии принимаются в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. Комиссия по результатам аттестации в отношении муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

— соответствует занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;

— соответствует замещаемой муниципальной должности муниципальной службы при условии выполнения рекомендаций комиссии, касающихся служебной деятельности;

— не соответствует замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

4.3. Комиссия по результатам аттестации вправе внести Руководителю муниципалитета мотивированные рекомендации:

- о присвоении муниципальному служащему очередного или внеочередного квалификационного разряда;
- о включении муниципального служащего в резерв кадров;
- о повышении муниципального служащего в должности;
- иные предложения.

4.4. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее — аттестационный лист) (Приложение 1).

4.5. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и представляется муниципальному служащему в день проведения аттестации для ознакомления с ее результатами под расписку.

4.6. Комиссия не позднее семи дней со дня проведения аттестации представляет аттестационный лист Руководителю муниципалитета.

4.7. С учетом результатов аттестации и рекомендаций комиссии Руководитель может принять решение (решения):

- о присвоении муниципальному служащему очередного или внеочередного квалификационного разряда;
- о включении муниципального служащего в резерв кадров;
- о повышении муниципального служащего в должности;
- о направлении муниципального служащего на повышение квалификации или переподготовку;
- о переводе муниципального служащего с его согласия на иную муниципальную должность;
- об увольнении муниципального служащего в соответствии с федеральным трудовым законодательством.

4.8. Руководитель муниципалитета в течение месяца со дня завершения аттестации муниципальных служащих издает Распоряжение по результатам аттестации.

Период временной нетрудоспособности и время нахождения муниципального служащего в ежегодном и дополнительном оплачиваемых отпусках в данный месячный срок не засчитываются.

4.9. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

## БЛАГОВЕСТ

Рожество Претечи  
и Крестителя Господня Иоанна

7 июля/24 июня

Повествуя об обстоятельствах этого события, евангелист говорит: «Во дни Ирода, царя Иудейского, был священник из Авиевой чреды, именем Захария, и жена его из рода Ааронова, имя ей Елисавета. Оба они были праведны пред Богом, поступая по всем заповедям и уставам Господним беспорочно». Елисавета была неплодна, и оба будущих родителя Иоанна «были уже в летах преклонных». Из-за отсутствия детей Захария и Елисавета были в презрении, поскольку бездочье считалось в народе Израиля наказанием Божиим.

Однажды, когда Захария в порядке своей чреды совершал богослужение, явился ему Ангел Господень и предсказал ему рождение сына. Захария, увидев его, смутился, и страх напал на него. Ангел же сказал ему: «Не бойся, Захария, ибо услышана молитва твоя, и жена твоя Елисавета родит тебе сына, который будет велик пред Господом». За сомнение в словах Архангела Захария был наказан немотой до дня рождения сына, исполнения пророчества.

До явления своего Израилю, как повествует Евангелие, Иоанн возрастал и укреплялся духом, скрываясь в пустынях. Таким образом, он, с одной стороны, сохранял себя в чистоте от развращения, имевшего место среди людей, а с другой стороны, благодаря своему аскетизму получил особое доверие народа как пустынножителя и человека высокой жизни. Именно такому человеку надлежало указать людям на Спасителя: «Се Агнец Божий, вземляя грех мира».

Святые апостолы  
Петр и Павел

12 июля/29 июня

12 июля Церковь празднует Память первоверховных апостолов Петра и Павла — день, в который, по преданию, Петр и Павел были казнены в Риме. Апостол Петр — простой рыбак — был призван Самим Христом. Звали его Симоном, он был женат и имел двоих детей, а имя Петр (что значит камень) он получил от Господа. Петр в числе трех любимых учеников Спасителя присутствовал при всех особо важных событиях земной жизни Господа. Апостол Павел ранее звался Савлом, что значит выпрошенный, вымоленный. Он имел римское гражданство, получил серьезное религиозное образование, был ревнителем еврейского закона и страстным гонителем первых христиан, участвуя в убиении первомученика архидиакона Стефана, «дыша угрозами и убийством»; сам лично Христа не знал. Чудесное его обращение произошло по пути в Дамаск, куда он ехал для преследования христиан, но услышал голос Самого Христа: «Савл, Савл! Что ты гонишь Меня?» (Деян. 9). После этого он духовно прозрел, получил новое имя Павел и стал бесстрашным проповедником христианства. Оба апостола более других потрудились в деле евангельской проповеди: Петр — в основном среди иудеев, Павел — среди язычников.

Апостолы были казнены в Риме при императоре Нероне в один и тот же 67 год по Р.Х. Апостол Павел был усечен мечом как римский гражданин. Петр же был распят вниз головой: считая себя недостойным принять такую же казнь, какой подвергся Христос, Петр сам просил мучителя распять его головой вниз, желая даже во время смерти преклонить свою голову Господу. Мощи апостолов находятся в Риме.

Память святых  
царственных мучеников

17 июля/4 июля

Император Николай II был старшим сыном императора Александра III. Воспитание, полученное им под руководством отца, было строгим, почти суровым. С будущей супругой царь Николай познакомился в 1884 году, но благословение на брак получил лишь в 1894 году.

Через год после свадьбы, 3 ноября 1895 г., у царственной четы родилась первая дочь — великая княжна Ольга; за ней последовало появление на свет трех полных здоровых и жизни дочерей, которые составляли радость своих родителей, — великих княжон Татианы (29 мая 1897 г.), Марии (14 июня 1899 г.) и Анастасии (5 июня 1901 г.). Долгожданное рождение наследника, цесаревича Алексея, произошло 12 августа 1904 г., через год после паломничества царской семьи в Саров, на торжествах прославления преподобного Серафима. Но уже через несколько недель выяснилось, что цесаревич болен гемофилией.

Царствование Николая II ознаменовано экономическим развитием России и одновременно ростом социально-политических противоречий, революционного движения, вылившегося в смуту 1905—1907 гг. и революцию 1917 г., во внешней политике — экспансией на Восток, участием России в блоках европейских держав. Николай II отрекся от престола после Февральской революции 1917 г. Вскоре Россия вступила в период Гражданской войны. Николай II был отправлен Временным правительством в Сибирь, затем большевиками на Урал и расстрелян вместе с семьей в Екатеринбурге. Святая семья была канонизирована Сербской православной церковью в 1938 г., Русской православной церковью за границей — в 1981 г. и Русской православной церковью — в 2000 г.

Празднование  
Казанской иконы  
Пресвятой Богородицы

21 июля/8 июля

Возвышению православия среди волжских магометан способствовало явление в городе Казани 8 июля 1579 г. чудотворной иконы Божией Матери. 28 июня 1579 г. страшный пожар, начавшийся около церкви святителя Николая Тульского, истребил часть города и обратил в пепел половину Казанского кремля. Магометане считали, что это Бог прогневался на христиан. «Вера Христова, — говорит летописец, — сделалась притчею и поруганием». Но пожар в Казани явился предзнаменованием окончательного падения ислама и утверждения православия на всей Златоордынской земле, будущем Востоке Русского государства. Вскоре город начал вставать из руин. Вместе с другими погорельцами недалеко от места начала пожара строил дом стрелец Даниил Онучин. Его девятилетней дочери Матроне три раза явилась в сонном видении Божия Матерь и повелевала достать Ее икону, зарытую в земле еще при господстве мусульман тайными исповедниками православия. В указанном месте и обрели святую икону. На место чудесного обретения прибыл во главе духовенства архиепископ Иеремия и перенес святую икону в близрасположенный храм во имя святителя Николая, откуда после молебна перенесли его с крестным ходом в Богоявленский собор — первый православный храм города Казани, воздвигнутый Иоанном Грозным.

## 1 ИЮНЯ — ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

## Чтобы были счастливы дети

В муниципальном образовании Тропарево-Никулино стало доброй традицией в первых числах июня отмечать День защиты детей. Это не только веселые праздники для детворы, но и напоминание обществу о необходимости соблюдать и уважать права ребенка.

На площадке во дворе Спортивно-досуговый праздник, посвященный Дню защиты детей, проходил в Тропарево-Никулино на дворовой спортивной площадке по адресу: ул. 26 Бакинских Комиссаров д. 2, корп. 4. Его организаторами выступили: муниципалитет, управа района, МУ СДЦ «Ровесник-80», молодежный совет Тропарево-Никулино и местное отделение партии «Единая Россия».

Поздравить ребят и пожелать им отличного отдыха и настроения пришли Руководитель муниципалитета Виктор Нахоренко, руководитель аппарата управы района Валерий Дидикин,

депутат муниципального Собрания Кирилл Лисицын, директор центра физической культуры и спорта ЗАО Олег Мокров, руководитель районного отделения партии «Единая Россия» Елена Черторыгина и сопредседатель окружного молодежного совета Сергей Куликов.

В этот день на дворовой площадке развернулся спортивно-развлекательный городок, в котором каждый мог найти занятие по душе. Любители активного отдыха участвовали в спортивных и творческих конкурсах. На станции «Рыбалка» можно было «выудить» из импровизированного пруда любой понравившийся подарок,

например бадминтон или футбольный мяч. На станциях «Армрестлинг» и «Бои в перчатках» — посоревноваться в ловкости, быстроте, точности и силе, а еще попрыгать на батуте, проявить свои творческие таланты на станциях «Изо-студия» и «Мастерица» и сделать себе забавный аквагрим. Дети и взрослые с удовольствием участвовали в шахматных и шашечных баталиях.

Солнечная погода, зажигательная музыка, призы и подарки — все создавало атмосферу веселья и праздничного настроения.

На праздничном концерте выступили заслуженный артист России Эммин Бабаев, детский фитнес-коллектив «Солнечный круг» (руководитель Наталья Пронина), лауреаты городских творческих фестивалей — танцевальный коллектив The Change, лауреат всероссийских творческих конкурсов Элина Тарасова и другие. Завершился праздник детской дискотекой «Стар-тин», после которой все гости получили вкусное мороженое эскимо.

Праздник в бассейне Водно-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей, прошел 11 июня в плавательном бассейне ГОУ ДООЦ на Никулинской при поддержке муниципалитета Тропарево-Никулино.

В программу мероприятия вошли соревнования по плаванию на дистанции 25, 50 и 100 метров разными стилями: кролем на груди, кролем на спине и брассом.



Под бурные аплодисменты зрителей более восьмидесяти участников в возрасте от 5 до 14 лет продемонстрировали свои успехи в плавании, выбрав дистанцию и стиль плавания соответствующего возраста и подготовке.

Победители во всех номинациях были награждены грамотами и медалями, а остальные участники — поощрительными призами за волю к победе.

А 15 июня в этом плавательном бассейне состоялся еще один водно-спортивный праздник, который очень любят и дети, и взрослые — «Нептун». На этот раз в спортивно-развлекательной программе приняли участие ребята из летних школьных оздоровительных лагерей Тропарево-Никулино.

Театрализованное музыкальное шоу началось сразу после представления команд. Дети искренне радовались появлению сказочных героев — Нептуна и его верной свиты, с удовольствием участвовали в спортивных эстафетах, а преодолеть волнение им помогли болельщики, которые с азартом поддерживали свои команды. В результате упорной борьбы, конечно, победа дружба! Все ребята получили поощрительные подарки за стремление к победе.

Тамара ПАНИНА  
Ирина КОНДАКОВА



## СПОРТИВНАЯ МОЗАИКА

## Не говори «гол», пока вратаря не обвел

Традиционный турнир по футболу среди юношеских команд муниципального образования Тропарево-Никулино, посвященный Дню России, состоялся 9 июня на школьном стадионе по адресу: ул. Академика Анохина, д. 32.

В соревновании приняли участие команды летних трудовых лагерей школ №№ 14, 812, 843. За победу боролись учащиеся восьмых и десятых классов. Организовали и провели мероприятие муниципалитет Тропарево-Никулино, МУ СДЦ «Ровесник-80» и коллектив учителей школы № 14.

Игры проходили по круговой системе. С самого начала завязалась ожесточенная борьба за мяч. Игроки не теряли ни секунды, каждый старался максимально приблизить свою команду к заветной победе. Мастерство и сплоченность юных футболистов не вызвали сомнений. Исход игр решила серия пенальти. Первое место заняла команда школы № 843, второе —

команда школы № 812, третье досталось хозяевам поля — школе № 14. Всех участников наградили грамотами, медалями, кубками и спортивными призами.

— Мы устали, но игрой довольны! — твердили в один голос футболисты. По словам ведущего специалиста сектора досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципалитета Тропарево-Никулино Тамары Паниной, такие мероприятия для подростков на территории муниципального образования проводятся регулярно. Зимой каждый желающий может попробовать свои силы в лыжных гонках, армрестлинге, шахматах и настольном теннисе, а в летнее время

года это водно-спортивные праздники, турниры по мини-футболу среди дворовых команд, легкая атлетика, концерты и праздники на открытом воздухе.

Плотно, что организаторы подобных спортивных мероприятий не только готовят будущих чемпионов, но и заботятся об укреплении здоровья молодых людей, приучают их к активному образу жизни.

К новому учебному году планируется провести капитальный ремонт стадиона школы № 14: установить трибуны для зрителей и заменить существующее покрытие на искусственное, более удобное в эксплуатации. А значит, и новые спортивные достижения не за горами!

Александр ДОРОФЕЕВ



## НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ

## Под аплодисменты ветеранов



На окружных соревнованиях допризывной молодежи команда юношей из Тропарево-Никулино заняла 1-е место в номинации «Смотр строя и песни».

Соревнования среди допризывной молодежи Западного округа, посвященные 66-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне, прошли 3 июня на территории ГОУ СПО СПТ «Спарта» (ул. Маршала Тимошенко, д. 36, корп. 2). В соревнованиях приняли участие 7 команд, в том числе и команда юношей из Тропарево-Никулино, организованная на базе школы № 875.

Программа соревнований включала смотр строя и песни, преодоление военно-туристической полосы препятствий, подтягивание на гимнастической перекладине, подъем гири и перетягивание каната.

В номинации «Смотр строя и песни» наша команда завоевала 1-е место, красиво и уверенно выполнив задание под аплодисменты ветеранов.

Тамара ПАНИНА

## Когда нет проигравших

С 19 по 31 мая сборные команды муниципального образования Тропарево-Никулино приняли участие в окружных соревнованиях по волейболу в рамках окружной спартакиады по месту жительства ЗАО г. Москвы «Спорт для всех». Возрастные категории: мужчины 18—39 лет, женщины 18—39 лет, мужчины от 40 лет и старше, женщины от 40 лет и старше.

Сборная мужской команды в возрастной категории 40+ заняла второе место в отборочном этапе и четвертое — в округе. По словам капитана команды Александра Михайловского, в дальнейшем шансов на победу будет гораздо больше, так как в Тропарево-Никулино появился свой волейбольный клуб, который объединил любителей волейбола всех возрастов.

Новый клуб создан при поддержке муниципалитета. Его основные задачи — популяризация волейбола как одного из массовых видов спорта, воспитание у жителей сознательного отношения к своему здоровью, формирование здорового образа жизни, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

Волейбольный клуб работает в тесном сотрудничестве с подразделениями муниципалитета Тропарево-Никулино, депутатами, школами, вузами, социальными и возрастными группами и, конечно же, с энтузиастами!

Сергей ТАТАРЧЕНКО  
Автор фото: Павел АБРОЖИН

Трудовой семестр  
на поле боя

Турнир по пейнтболу среди студенческих отрядов вузов Москвы состоялся 15 июня в Тропаревском лесопарке.

Отметить начало трудового семестра на поле боя, только парашу, — что может быть лучше? Вместо автоматов и пуль — маркеры и шарик с краской, а вот желание стать чемпионом самое настоящее!

Уже на месте ребята разбивались на команды, придумывали для них названия. А те, у кого уже был опыт игры в пейнтбол, делились им с остальными. Не теряя времени и сотрудники Центрального спасательного отряда Всероссийского корпуса спасателей: они приехали раньше всех и сразу организовали полевою кухню.

Студенты разрабатывали тактику будущих боев, постепенно заражая друг друга азартом. Сотрудники муниципалитета Тропарево-Никулино провели краткий инструктаж, выдали участникам оружие и патроны. По установленному регламенту игра длилась семь минут или завершилась раньше при условии, что одна из команд сумела завладеть флагом соперника и принести его на свою территорию.

Стартовала первая из двенадцати игр. Объединенная команда МГУ и МГМСУ провела бой с командой МИИТа, выиграв по количеству очков. Следующую игру было в буквальном смысле слышно: «Снайперы» из школы вожатых Just Team, объединившей студентов МГПУ, МИИТа и других столичных вузов, очень эмоционально сражались с командой «СОТ» из МСХА им. К.А. Тимирязева.

Затем команда «Лесные братья», сплотившая студентов МАИ и РГУНИГ им. И.М. Губкина, переиграла соперника — МЭИ — практически вдвое — 55 очков против 30.

После того как команды «МГУ» и «Баланс», куда вошли студенты из РЭУ и МАТИ, набрали одинаковое количество очков, объявили «дуэль» капитанов. Всего три минуты решают исход поединка!

Рывок, выстрел, укрытие, пробежка, смена точки обстрела, снова выстрел... И вот раздается победный клич — команда МГУ празднует победу!

Самое большое количество вузов и вузов было представлено в сводной команде «Второе дыхание». Эта команда объединила студентов из МГТУ им. Н.Э. Баумана, колледжа малого бизнеса и политехнического колледжа № 47, но это не помешало ребятам войти в тройку победителей турнира. Второе место заслуженно заняла команда «МГУ», уступив только объединенной команде МГУ и МГМСУ, не проигравшей ни одной игры.

Турнир по пейнтболу подружили и сплотили ребят, принес много положительных эмоций, дав хороший заряд началу трудового семестра.

Александра ТАТАРИНОВА

Допечатная подготовка —  
ООО «Агентство ОТЛИЧНО!»  
Телефон/факс 938-4580

Учредитель — муниципалитет  
Тропарево-Никулино г. Москвы  
Главный редактор  
Елена БОГДАНОВА  
Верстка  
Андрей УЛЬЯНЫЧЕВ

Авторы несут ответственность  
за точность приведенных фактов.  
Мнение авторов не обязательно  
совпадает с мнением редакции.  
Редакция не несет ответственности  
за содержание рекламных объявлений.

Телефоны редакции:  
(495) 932-4580  
(499) 739-2259  
Свидетельство о регистрации:  
П/И № ТУ 50-244

Газета отпечатана в ОАО  
«Московская газетная типография»,  
123995, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1.  
Подписано в печать 27.06.2011  
Тираж 35 000 экз. Зак. Объем 3 п.л. Заказ №  
Распространяется бесплатно