

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2024 года № 14-а

**О П л а н е м е р о п р и я т и й п о
п р о т и в о д е й с т в и ю к о р р у п ц и и в
о р г а н а х м е с т н о г о с а м о у п р а в л е н и я
м у н и ц и п а л ь н о г о о к р у г а Т р о п а р е в о -
Н и к у л и н о в г о р о д е М о с к в е в 2 0 2 5 г о д у**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве в 2025 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёнову.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино**

Ю.Ю. Студёнова

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино от 23 декабря 2024
года № 14-а

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного
самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в городе
Москве в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	Постоянно	Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
1.2.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; - возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	Глава муниципального округа, муниципальный служащий
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
1.5.	Обеспечение организации работы комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов

1.6.	Информирование муниципальных служащих о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, методических рекомендациях по рассмотрению типовых ситуаций предотвращения и урегулирования конфликта интересов, методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
1.7.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением должностных обязанностей, а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
1.8.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом (корректировка плана)	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
1.10.	Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
1.11.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино на 2026 год	До 1 января 2026 года	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы

2.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	Январь-апрель 2025 г.	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
2.2.	Осуществление проверок правильности заполнения, сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, а также полноты и прозрачности предоставляемых сведений	в течение года	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов

3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению муниципальных закупок

3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.2.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.3.	Ведение реестра муниципальных контрактов	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
3.4.	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов

4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики

4.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14, 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
4.2.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	В течение срока, установленного законодательством	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов

4.3.	Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока, установленного для их подачи	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
4.4.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликтов интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	В течение срока, установленного законодательством	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
4.5.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»)	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.6.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.7.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
4.8.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
4.9.	Обеспечение соблюдения должностными лицами Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

5.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов; муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
5.2.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
5.3.	Обеспечение исключения из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов

6. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

6.1.	Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в средствах массовой информации (газета «Муниципальные вести Тропарево-Никулино», бюллетень «Московский муниципальный вестник», сетевое издание «Московский муниципальный вестник»).	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
6.2.	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов
6.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, Ответственный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов

7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

7.1.	Взаимодействие с Федеральным казначейством	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий
7.2.	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Москвы	Постоянно	Ответственный муниципальный служащий