

Город Москва  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО – НИКУЛИНО

«15» января 2013 № 1-3

**Об удостоверении и нагрудном знаке  
главы муниципального округа  
Тропарево-Никулино в городе Москве**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве Совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение 1);
- б) описание удостоверения главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или в газете «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 27 февраля 2012 года № 3-1 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».

Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино

С.П.Куликов

Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никулино  
от 15 января 2013 года № 1-3

**Положение  
об удостоверении и нагрудном знаке  
главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

**2. Удостоверение**

2.1. Удостоверение оформляется *муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) / структурным подразделением по кадровой работе в администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – структурное подразделение).*

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава *муниципального округа* предоставляет *муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение* одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется *муниципальным служащим по кадровой работе / структурным подразделением* на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется *муниципальным служащим по кадровой работе / структурным подразделением* в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – глава администрации) письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату *муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение*.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

### **3. Нагрудный знак**

3.1. Нагрудный знак главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никулино  
от 15 января 2013 года № 1-3

**Описание удостоверения  
главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве**

1. Удостоверение главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никулино  
от 15 января 2013года № 1-3

**Описание нагрудного знака  
главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве**

Нагрудный знак главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, из состава которого был избран глава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.