



Газета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

ЧТОБЫ ПОМНИЛИ...

**РЕШЕНИЕ
№21» декабря 2012 №17-6**

О рассмотрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.12.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, порядком учета предложений граждан, порядком организации и проведения публичных слушаний, Совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

- 1. Принять к рассмотрению проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино» (приложение 1).
- 2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, улица Академика Анюшина, дом 46, корп. 3, с 20.01.2013 г. по 20.02.2013 года (до 15 ч.00 мин.).
- 3. Назначить на 13.02.2013 года публичные слушания по проекту решения с 16 ч.00 мин. до 17 ч.00 мин. в МБУ «СДЦ Тропарево-Никулино», расположенном по адресу: г. Москва ул.26 Бакинских комиссаров, д. 4, корп. 2.
- 4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
- 5. Опубликовать в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино»:
 - 1) настоящее решение;
 - 2) порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино»;
 - 3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино.
- 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- 7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П.Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино С.П.КУЛИКОВ**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 21 декабря 2012 года № 17-6

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

- 1. Внести в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино изменения и дополнения, изложенные в новой редакции (приложение).
- 2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
- 3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино».
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П.Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино С.П.Куликов**

ПРОЕКТ

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 17-6

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино»

Руководитель рабочей группы: КУЛИКОВ Сергей Павлович Глава муниципального округа Тропарево-Никулино.
Заместитель руководителя рабочей группы: УВАРОВ Николай Валентинович Глава администрации муниципального округа Тропарево-Никулино.
Члены рабочей группы: ЮТИН Валерий Иванович Юриисконсульт-главный специалист администрации муниципального округа Тропарево-Никулино.
ИЗМАЙЛОВ Сергей Юрьевич Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
ЛЕКОВА Ирина Анатольевна Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
ЛЕОНИД Дмитрий Иванович Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Секретарь рабочей группы: БОЛОТЕНКОВА Наталья Олеговна Ведущий специалист – делопроизводитель администрации муниципального округа Тропарево-Никулино.

ПРОЕКТ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 21.12.2012 года № 17-6

Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (новая редакция)

Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав, являющийся актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального округа Тропарево-Никулино.

ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный округ Тропарево-Никулино
1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Тропарево-Никулино (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Тропарево-Никулино в городе Москве», «муниципальный округ Тропарево-Никулино в городе Москве» и «муниципальный округ Тропарево-Никулино» равнозначны.

Статья 2. Правовое основа местного самоуправления в муниципальном округе
1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными правовыми актами.
2. В настоящем Уставе, муниципальных нормативных и иных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образования из них, основываясь на слове и словосочетаниях применены в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального округа (далее – жители, граждане) местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального округа и его границы
1. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси Ленинского просп., далее на северо-запад по городской части г. Москвы, далее, пересекая МКАД, по осм: ул. Озерной, Минуринского просп., осм прудов на р. Самородника и по оси руды р. Самородника до Ленинского проспекта.
2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом города Москвы, с учетом мнения жителей, оформленного решением Совета депутатов муниципального округа с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального округа
1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.
2. Муниципальный округ, помимо официальных символов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные решением Совета депутатов муниципального округа.

3. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа.
4. Прокты официальных символов одобряются решением Совета депутатов муниципального округа и публикуются на официальном сайте администрации муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для принятия решений, и излагаются наэкстернуре в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
5. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.
6. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрацией в соответствии с законами города Москвы.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения
1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:
2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:
а) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
б) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
в) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
г) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
д) принятие решений о разрешении вступления в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
е) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
ж) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
з) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
и) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
к) утверждение уставов общественных организаций (печотных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность, на благо жителей;
л) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);
м) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
н) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
о) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;
п) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
р) взаимодействие с общественными объединениями;
с) участие:
а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих зачислению в образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
д) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
е) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральными законодательными актами;
ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
з) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдум Российской Федерации, референдум города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
и) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
к) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
л) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

ГЛАВА III. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Структура и наименование органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления составляют:
а) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино;
б) глава муниципального образования – глава муниципального округа Тропарево-Никулино;
в) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Тропарево-Никулино (сокращенное наименование – администрация МО Тропарево-Никулино).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.
Статья 8. Совет депутатов
1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Численный состав Совета депутатов 12 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов пять лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной пунктом 3 настоящей статьи.
6. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
7. Порядок работы Совета депутатов, в том числе порядок проведения заседаний, устанавливается Регламентом Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.
8. Новый избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.
9. Заседания Совета депутатов правомочны, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
10. На заседания Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
 - 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;
 - 3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений;
 - 4) представители органов территориального общественного самоуправления;
 - 5) представители общественных объединений;
 - 6) жители.
11. Совет депутатов вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:
- 1) в случае признания Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального округа;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.
15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 9. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:
 - 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
 - 6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 9) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений;
 - а) по проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и зеленых территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - е) по благоустройству территории муниципального округа;
 - 2) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**
1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 4) формирование и размещение муниципального заказа;
 - 5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
 - 6) учреждение официального печатного средства массовой информации муниципального образования для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – официальное издание муниципального округа);
 - 7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
 2. По решению вопроса, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. К полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) определение:
 - порядка осуществления администрацией от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа (далее – граждане);
 - размера должностного оклада, а также размера окладных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
 - порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
 - порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
 - принятия решений:
 - об учреждении официального издания муниципального округа, о создании официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт Совета депутатов);
 - о самороспуске Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - о представлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;
 - о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;
 - о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;
 - о порядке назначения и проведения опроса граждан;
 - о порядке организации и проведения публичных слушаний;
 - о профессиональной переподготовке, повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета в случае осуществления им полномочий на постоянной основе;
 - о поощрении главы муниципального округа в случае осуществления им полномочий на постоянной основе;
 - о видах поощрений муниципальных служащих;
 - о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава;
 - об установлении:
 - квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Регламентом должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;
 - требований для замещения должностей муниципальной службы, а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации;
 - перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем.
 - 2) установление порядка:
 - ведения реестра муниципальных служащих;
 - предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - оплаты труда муниципальных служащих;
 - официального опубликования итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;
 - 4) утверждение:
 - структуры администрации;
 - Регламента Совета депутатов.
 - 4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 10. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии.

Статья 11. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.
2. Срок полномочий депутата Совета депутатов – пять лет, но не более срока полномочий Совета депутатов того созыва, в который он избирался.
3. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (первого заседания).
4. Срок полномочий депутата Совета депутатов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.
5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Депутат Совета депутатов обязан:
а) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;
б) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;
в) отвечать перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.
7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отъезда избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

ОФИЦИАЛЬНО

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 12. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:
1) участие в заседаниях Совета депутатов;
2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;
3) участие в работе по подготовке проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним;
4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
5) депутатский запрос, обращение;
6) работа с избирателями;
7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с администрацией, органами исполнительной власти, общественными объединениями.
2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.
3. Порядок осуществления деятельности депутата Совета депутатов, в определенных настоящей статьей формах, устанавливается Регламентом Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путем открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов, возглавляет администрацию муниципального округа и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов. Порядок избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.
3. Решение об избрании главы муниципального округа принимается большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.
4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.
6. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
7. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.
8. Глава муниципального округа не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью;
2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.
10. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 14. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа исполняет следующие полномочия по руководству:
а) муниципальным образованием;
б) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени муниципального образования;
в) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий и органов государственной власти; в) осуществляет содержание в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы органом государственной власти города Москвы;
г) от имени муниципального образования выставляет в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права в собственности;
д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
е) издает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий;
ж) взаимодействует с общественными объединениями;
з) вправе:
- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- внести в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;
- назначить публичные слушания;
- проводить собрания граждан;
- осуществлять правотворческую инициативу.
и) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и другими законодательными актами города Москвы;
2) Советом депутатов:
а) осуществляет организационно-деятельности Совета депутатов, в том числе информационно-техническое обеспечение работы Совета;
б) ведет заседания Совета депутатов;
в) подписывает и оборудован в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принявшие Советом;
г) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов Совета;
д) иные полномочия, установленные настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета Депутатов.
3) администрацией:
а) осуществлять организацию деятельности администрации;
б) обеспечивать осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;
г) заключать от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
д) вносить на рассмотрение в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;
е) назначать на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
ж) иные полномочия, возложенные на администрацию федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа ежегодно, не позднее 1 июня представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации за отчетный финансовый год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом бесспорно отсутствующим или объявлением умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданином Российской Федерации, имеющим гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва избирателями;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;
- преобразования муниципального округа;
1. Глава муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
2. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
3. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
5. В случае временного отсутствия главы муниципального округа полномочия по руководству администрацией временно исполняет муниципальный служащий администрации, определенный правовым актом администрации, а в случае невозможности издания акта – решением Совета депутатов.
6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования полномочия по руководству администрацией временно исполняет муниципальный служащий администрации, определенный решением Совета депутатов.

20) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;
21) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;
22) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).
2. Иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы настоящим Уставом.

ГЛАВА IV. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 17. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа
Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

Статья 18. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов
Депутат Совета депутатов в связи с осуществлением своих полномочий:
1) осуществляет правотворческую инициативу;
2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
5) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностными лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
9) вправе получать и распространять информацию;
10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

Статья 19. Правотворческая инициатива депутата Совета депутатов

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов осуществляет правотворческую инициативу в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных нормативных и правовых актов.
2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов.
3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 20. Участие депутата Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является.
2. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями Совета депутатов, членом которых он является.
3. При невозможности присутствовать на заседаниях Советом депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов обязан одновременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).
4. Депутат Совета депутатов вправе присутствовать на заседании любого формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 21. Рассмотрение обращений депутата

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или руководители, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.
2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или руководителями, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

Статья 22. Депутатский запрос

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.
2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по решению Совета депутатов) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.
3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.
4. Органы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом.
5. Обращение депутата Совета депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Совета депутатов, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.
6. Письменный ответ на депутатский запрос отлашается на заседании Совета депутатов предельно раннее, а именно: до предложения депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 23. Гарантии прав депутата Совета депутатов на получение и распространение информации
1. Депутат Совета депутатов имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной.
2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату Совета депутатов по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату Совета депутатов при наличии у него соответствующего допущения.
3. Депутат Совета депутатов вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 24. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителей организаций и органов управления общественных объединений;
3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

Статья 25. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.
2. При наличии у депутата Совета депутатов, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.
3. Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа права бесплатного проезда устанавливается Советом депутатов.

Статья 26. Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 27. Поощрение главы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

1. Глава муниципального округа может быть поощрен за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.
2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.
3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут внести депутат, группа депутатов Совета депутатов.
4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 28. Правовое регулирование муниципальной службы
Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 29. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
2. На муниципальном служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.
4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**Статья 30. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
1) настоящий Устав;
2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
4) правовые акты главы муниципального округа;
5) нормативные и иные правовые акты администрации.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.
4. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.
Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.
6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.
7. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления в силу.

Статья 31. Устав
1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального округа, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.
2. Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.
3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.
4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава.
5. Одновременно с проектом Устава публикуется порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом Совета депутатов.
6. Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
7. Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.
8. Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированный Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 32. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженное на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального нормативного или иного правового акта, Совет депутатов, администрация или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, отправить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 33. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.
2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.
4. Глава муниципального округа, исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов, не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.
5. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трех рабочих дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.
6. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов:
1) депутат Совета депутатов;
2) группа депутатов Совета депутатов;
3) глава муниципального округа;
4) органы территориального общественного самоуправления;
5) инициативные группы граждан.
7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 34. Муниципальные правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:
1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы;
2. Постановления и распоряжения главы муниципального округа формально и регистрируются в порядке, установленном распоряжением главы муниципального округа.

Статья 35. Муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает:
1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.
2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением администрации.

Статья 36. Опубликование и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральными законами, подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия.
2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов.
3. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы.
4. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.
5. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.
6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.
7. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть размещены заинтересованным органом государственной власти, органом местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

ГЛАВА VII. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЛЕЖИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 37. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа**

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:
1) местный референдум;
2) муниципальные выборы;
3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов.
2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа являются:
1) правотворческая инициатива граждан;
2) собрание и конференция граждан;
3) опрос граждан;
4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
5) публичные слушания;
6) учет мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального округа либо по преобразованию муниципального округа;
7) осуществление территориального общественного самоуправления.
3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.
4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 38. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, который осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.
4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:
1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органа местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
2) о персональном составе органов местного самоуправления;
3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;
5) о принятии чрезвычайных или срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.
5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.
6. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

ОФИЦИАЛЬНО

7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа;
- избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- совместно Советом депутатов и главе администрации.

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

9. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

16. Итого голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

Статья 39. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается с дня их избрания.

6. Итого муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 40. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, законов в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Совета депутатов требований этой статьи.

3. Депутату Совета депутатов обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовано не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итого голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 41. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в Совет депутатов (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

6. Проект правового акта рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы заблаговременно, но не позднее семи дней до дня указанного заседания.

8. Инициативная группа вправе, в рамках регламента заседания Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения проекта правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 42. Собрание граждан. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 20 человек.

6. Инициативная группа должна в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Совет депутатов на ближайшем заседании рассматривает внесенную инициативу, отвечающую требованиям, указанным в пункте 7 настоящей статьи и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в пункте 7 настоящей статьи, Совет депутатов отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое Советом депутатов решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопроса, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

14. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

15. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов конференции определяется муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

16. Итого собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан.

Статья 43. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;
- Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается муниципальными нормативными правовыми актом Совета депутатов.
- Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.
- Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.
- Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- за счет средств бюджета города Москвы – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

Статья 44. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава, проект нормативного правового акта муниципального образования о внесении изменений и дополнений к Уставу, кроме случаев, когда изменения в Уставе вносятся исключительно в целях расширения закрепленных в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального округа;
- вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальными нормативными правовыми актом Совета депутатов.

Статья 46. Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа, либо преобразования муниципального округа

Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа, либо преобразования муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

ГЛАВА VIII. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Статья 47. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов.

4. Органы местного самоуправления не могут представлять осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным нормативным правовым актам Совета депутатов.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 48. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференция граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Исключительным полномочием собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 49. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального округа, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в пункте 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актом Совета депутатов.

3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актом Совета депутатов.

4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.

6. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в Совет депутатов повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных Советом депутатов.

8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляется в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 50. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления устанавливается муниципальными нормативными правовыми актом Совета депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 51. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории;
- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;
- осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;
- вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- за счет средств граждан;
- на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления в использовании средств местного бюджета.

Статья 52. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключенных ими договоров и соглашений.

ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 53. Экономическая основа муниципального округа

1. Экономическую основу муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имуществовые права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 54. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа могут находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы от февраля 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

3. Права собственности в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

6. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не предназначенное для решения определенных настоящим Уставом вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа законом города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 55. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой муниципального округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта представляют в администрацию отчет о деятельности предприятия, учреждения за отчетный финансовый год. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субординиро отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 56. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждает муниципальным правовым актом Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных взаимоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального округа.

4. В местном бюджете разделяются предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

6. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти города Москвы отчет об исполнении местного бюджета.

7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, решение об исполнении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 57. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами города Москвы, принятыми с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормы учета отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 58. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить за счет средств местного бюджета, и осуществлению переданных отдельных государственных полномочий города Москвы за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3. Совет депутатов и администрация самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

4. Администрация ведет реестр расходов обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 59. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года. Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 60. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных государственных полномочий, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется администрацией муниципального округа в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 61. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 62. Ответственность депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

Статья 63. Виды ответственности депутата Совета депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата Совета депутатов по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

ГЛАВА XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Статья 64. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит главе муниципального образования, депутатам Совета депутатов.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 65. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав в первом чтении, а также поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативными правовыми актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

2. За нарушение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 67. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляет глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

«21-декабря 2012 № 17-7

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

- Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино».
- Принять в утратившие силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

ГЛАВА XIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

Статья 68. Муниципальный округ Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

от 21 декабря 2012 № 17-7

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

- проект устава муниципального округа а также проект решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в действующий устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
- проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);
- проекты планов и программ развития муниципального округа;
- вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проект правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Советом депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа – распоряжением администрации муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публич

ОФИЦИАЛЬНО

- 1) тему публичных слушаний;
 - 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы высказанной на публичных слушаниях);
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
 - 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
 - 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.
- 2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.
- 2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.
- 2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.
- В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.
- 2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация (и/или документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства) должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.
- 2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.
- 2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.
- 2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.
- 2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа, распоряжение администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
 - 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
 - 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.
3. Организация публичных слушаний
- 3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:
- 1) через электронные средства массовой информации;
 - 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;
 - 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
 - 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.
- 3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа – распоряжением администрации муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

- 3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации муниципального округа, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.
- 3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.
- 3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
- 3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.
- 3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.
- 3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

- 4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.
- 4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:
- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
 - 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
 - 3) составляют список участников публичных слушаний, изымающих желание выступать на публичных слушаниях;
 - 4) решают иные организационные вопросы.
- 4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации муниципального округа – глава администрации муниципального округа), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
- 4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном время;
- 2) представляет слово для доклада инициатора проведения публичных слушаний, а также вопросы и выступления в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок;
- 3) председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающим, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
- 4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после представления слова председательствующему.
- 4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам.
- 4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
- 4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) указав в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний в свободном формате, имени, отчества и места жительства;
 - 2) выступив на публичных слушаниях.
- 4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
- 4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
- 4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
 - 2) количество участников публичных слушаний;
 - 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
 - 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).
- 4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.
- 4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
 - 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
 - 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
 - 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

- 4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ**«21 декабря 2012 №17-8**

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино, утвержденным решением Совета депутатов от 21.12.2012 № 17-7.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 09 октября 2012 года № 11-2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П.Куликова.

Глава муниципального округа**Тропарево-Никулино С.П.Куликов**

Приложение к решению Совета депутатов

муниципального округа Тропарево-Никулино от 21 декабря 2012 года № 17-8

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – проект правового акта).
2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 30 дней со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также предоставляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.
5. Гражданин также может вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением Совета депутатов.
6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяется решением Совета депутатов.
7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.
- 7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).
- В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий администрации муниципального округа Тропарево-Никулино имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Тропарево-Никулино в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления. Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.
- 7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
- 7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.
8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочей группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.
9. На заседании Совета депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами Совета депутатов по результатам их рассмотрения.
10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации муниципального округа Тропарево-Никулино.

Форма

для предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложение по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				
5.				

Фамилия, имя, отчество гражданина:
Место жительства:
Контактный телефон
подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации 21.01.2013 №5-П

Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с частью 3 статьи 15 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (решение муниципального Собрания от 07.12.2012 № 15-1):

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино».
3. Со дня официального опубликования настоящего постановления предложить Совету депутатов признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 18 октября 2011 года № 12-4.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Н.В.Уварова.

Глава администрации Н.В.Уваров

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Тропарево-Никулино от « 21 » января 2013 года № 5-П_

Положение об администрации муниципального округа Тропарево-Никулино

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – администрация) является органом местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального округа.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа и решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) о создании администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация имеет печать с официальными бланки с изображением герба муниципального округа.

1.5. Администрация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, администрация взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее – органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального округа (далее – общественными объединениями).

1.7. Администрация координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

2. Полномочия администрации

- 2.1. Администрация наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органом местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы).
- 2.2. В соответствии с Уставом муниципального округа администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:
- 1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
 - 4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обычаи;
 - 5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа;
 - 6) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;
 - 8) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;
 - 9) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организации;
 - 10) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
 - 11) взаимодействует с общественными объединениями;
 - 12) участвует:

- а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
- б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями исполнительной власти города Москвы и в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их содействие;

- г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

- 13) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

- 14) вносит в Совет депутатов предложения:

 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - 15) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
 - 16) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 17) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
 - 18) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;
 - 19) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - 20) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;
 - 21) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;
 - 22) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).

- 2.3. Иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.
- 2.4. Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании решения Совета депутатов администрация вправе использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа в случаях и порядке, установленных Уставом муниципального округа.
3. Права администрации
- 3.1. Администрация имеет право:

 - 1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;
 - 2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;
 - 3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;
 - 4) совершать гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;
 - 5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий администрации.

3.2. Администрация, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального округа, не вправе без согласия Совета депутатов прекратить или приостановить деятельность официального печатного средства массовой информации муниципального округа, а также передать права и обязанности учредителя третьему лицу.

4. Руководство и организация деятельности администрации

- 4.1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
- 4.2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.
- 4.3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.
- 4.5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 4.6. Глава администрации:

 - 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
 - 2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 марта, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации за отчетный финансовый год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
 - 3) обеспечивает осуществление администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

- 4.7. Глава администрации не вправе:

 - 1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 2) входить в состав органа управления, попечительский или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- 4.8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 4.9. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

- 1) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 2) организует работу администрации;
- 3) представляет без доверенности администрацию;
- 4) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
- 5) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и Положением об администрации.
- 4.10. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) расторжения контракта в соответствии с частью 4.11. настоящей статьи;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;
- 12) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации;
- 13) преобразования муниципального округа.
- 4.11. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

 - 1) Совета депутатов от главы муниципального округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 Устава муниципального округа;
 - 2) Мэра Москвы – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 Устава муниципального округа;
 - 3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.
 - 4.12. Глава администрации имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации.
 - В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации.
 - В случае прекращения полномочий главы администрации, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.
 - 4.13. Администрация имеет в своем составе отделы, секторы (далее – структурные подразделения администрации).
 - Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.
 - 4.14. Работники администрации являются муниципальными служащими.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.15. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой администрации или уполномоченным на то заместителем, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приема выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

4.16. Глава администрации:

- 1) организует работу администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий;
- 2) выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 3) представляет без доверенности администрацию;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, постановления администрации по вопросам местного значения и постановления, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществляет контроль за их исполнением;
- 6) реализует инициативу проведения публичных слушаний по тем вопросам местного значения, полномочия по решению которых указаны в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 7) утверждает администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;
- 9) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, и повышение квалификации кадров муниципалитета, в установленных случаях проведение аттестаций, квалификационных экзаменов, присвоение классовых чинных муниципальных служащих.

- 10) утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;
- 11) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;
- 12) применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;
- 13) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;
- 15) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;
- 16) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;
- 17) в необходимых случаях выдает доверенности;
- 18) подписывает и визирует материалы по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;
- 19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности администрации, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

4.17. Прием граждан осуществляется главой администрации, его заместителем, руководителями структурных подразделений. График приема граждан утверждает распоряжением администрации.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными. Администрация информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального округа, информационные стенды, официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Комиссии и рабочие группы администрации

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее – комиссии, рабочая группа).

5.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упрядняются распоряжением администрации.

6. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, главой муниципального округа

6.1. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, главой муниципального округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

6.2. Глава администрации в соответствии с Уставом муниципального округа вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых находится в компетенции Совета депутатов.

Допечатная подготовка –
«Агентство ОТЛИЧНО!»
Телефон редакции 938-4580

Уредитель — муниципалитет Тропарево-Никулино г. Москва
Главный редактор Елена БОГДАНОВА
Верстка Андрей УЛЯНЫЧЕВ

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефоны редакции:
(495) 932-4580
(499) 739-2259
Свидетельство о регистрации:
П/И № ТУ 50-244

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32. Подписано в печать 07.01.2013. Тираж 35 000 эк