



Тропарево-Никудино



Газета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве

ПРЕДСТАВЛЯЕМ

Избран Руководитель муниципального образования Тропарево-Никудино



На первом заседании муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве третьего созыва, которое состоялось 30 марта, на основании итогов выборов Руководителем внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве стал **Сергей Павлович Куликов**.

В следующем номере нашей газеты мы опубликуем интервью с избранным Руководителем, чтобы подробно рассказать о планах нового депутатского корпуса, о тех задачах, которые предстоит решать, о наказах, которые были даны народным избранникам во время предвыборной кампании.

Часы приема Руководителя муниципального образования: по понедельникам — с 15.00 до 17.00.

Прием ведется в помещении муниципалитета Тропарево-Никудино по адресу: ул. Академика Анохина, д. 46, корп. 3.
Справки по тел. 437-8607.

ТИК: ИТОГИ ВЫБОРОВ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРОПАРЕВО-НИКУДИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ
8 марта 2012 г. № 22/4

Об установлении результатов выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве

На основании протоколов избирательной комиссии муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве от 8 марта 2012 года о результатах выборов депутатов Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве и в соответствии со статьей 76 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» **избирательная комиссия решила:**

1. Признать выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве по многомандатным избирательным округам №№ 1—4 состоявшимися и действительными.
2. Установить, что в состав муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве избрано 12 депутатов. Список депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве прилагается.
3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

Председатель комиссии Г.А. Туркин
Секретарь комиссии Е.И. Андропова

Приложение к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве от 8 марта 2012 г. № 22/4

Список избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве

№ п/п	Ф.И.О. (в алфавитном порядке)	Избранного по избирательному округу №
1	Дорофеев Владимир Леонидович	1
2	Кочергина Зинаида Ивановна	1
3	Ольшанский Леонид Дмитриевич	1
4	Борзова Екатерина Сергеевна	2
5	Майоров Максим Александрович	2
6	Советкин Сергей Викторович	2
7	Гарначук Владимир Федорович	3
8	Куликов Сергей Павлович	3
9	Сметанина Ольга Викторовна	3
10	Измайлов Сергей Юрьевич	4
11	Лескова Ирина Анатольевна	4
12	Михайловский Александр Всеволодович	4

В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОБРАНИИ

Депутаты приступили к работе

В конце марта состоялись два заседания депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве третьего созыва.

Общее собрание депутатов

27 марта на основании решения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве от 8 марта 2012 г. № 22/4 «Об установлении результатов выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве» состоялось общее собрание депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве третьего созыва. На собрании присутствовали двенадцать вновь избранных депутатов, представители префектуры, управы, муниципалитета.

оргокомитет предложил депутатам следующую повестку:

1. О порядке избрания Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.
2. Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию Руководителя муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.
3. Об избрании Руководителя муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.
4. О прекращении полномочий Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.

ского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве от 08.03.2012 г. № 22/4 «Об установлении результатов выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве» Г.А. Туркин передал полномочия по ведению первого заседания старшему по возрасту депутату муниципального Собрания В.Л. Дорофееву.

В соответствии с утвержденной повесткой дня депутаты муниципального Собрания приступили к работе. Секретарем первого собрания был избран депутат муниципального Собрания Е.С. Борзова.

Первым был рассмотрен вопрос «О порядке избрания Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве». В ходе обсуждения депутатами было единогласно принято решение: утвердить и руководствоваться данным порядком при избрании Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.

Далее в соответствии с действующим порядком и Регламентом муниципального Собрания выбрали членов Счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве. Председательствующим были предложены кандидатуры: А.В. Михайловский, И.А. Лескова, С.Ю. Измайлов. Рассмотрев имеющиеся кандидатуры, депутаты муниципального Собрания единогласно избрали Счетную комиссию для проведения тайного голосования по избранию Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве в следующем составе: И.А. Лескова, С.Ю. Измайлов, А.В. Михайловский.

Счетная комиссия удалась для проведения своего первого заседания. По итогам проведения заседания были объявлены результаты. Председателем Счетной комиссии избран С.Ю. Измайлов, секретарем — А.В. Михайловский.

В ходе заседания был утвержден Протокол № 1 Счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве и форма бюллетеня для тайного голосования Руководителя муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.

Группой депутатов муниципального Собрания — А.В. Михайловским, В.Л. Дорофеевым, Е.С. Борзовой на должность Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве была представлена кандидатура С.П. Куликова. Депутаты С.Ю. Измайлов, О.В. Сметанина, И.А. Лескова предложили на этот пост другую кандидатуру — З.И. Кочергину. При обсуждении кандидатур от С.П. Куликова и З.И. Кочергиной было получено устное согласие на избрание Руководителем внутригородского муниципального образования

Тропарево-Никудино в городе Москве. После этого кандидатуры были занесены в протокол.

После проведения тайного голосования по избранию Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве, члены счетной комиссии удалились для подсчета голосов.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

Куликов С.П. — 7 голосов «за»;
Кочергина З.И. — 5 голосов «за».

На основании итогов выборов **Руководителем внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве стал Сергей Павлович Куликов.** Председательствующий депутат В.Л. Дорофеев передал полномочия ведения первого заседания муниципалитета Собрания вновь избранному Руководителю.

Далее были рассмотрены следующие вопросы:

— «О прекращении полномочий Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве».

Рассмотрев данный вопрос, депутаты единогласно приняли решение освободить Руководителя внутри-

— «О проведении конкурса на замещение должности **Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве».**

В ходе обсуждения данного вопроса депутаты единогласно решили объявить конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве, разместить информацию о проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве в муниципальных средствах массовой информации.

— «Об утверждении **Плана основных вопросов заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве на II квартал 2012 года».**

Депутаты решили одобрить его и взять за основу при дальнейшей работе.

На первом заседании был также рассмотрен вопрос «О направлении части свободного остатка средств бюджета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве».



Старейшим по возрасту депутат муниципального Собрания В.Л. Дорофеев сообщил депутатам, что в соответствии со ст. 20 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве необходимо выбрать организационный комитет по подготовке первого заседания муниципального Собрания.

Председательствующим были предложены следующие кандидатуры: С.Ю. Измайлов, А.В. Михайловский, И.А. Лескова. Депутатом В.Ф. Гарначук были предложены кандидатуры В.Л. Дорофеева, С.Ю. Измайлова, В.Ф. Гарначука.

В ходе обсуждения двух списков решили голосовать по каждому кандидату в отдельности. В результате после подсчета голосов в состав организационного комитета вошли: В.Л. Дорофеев, С.Ю. Измайлов, А.В. Михайловский, И.А. Лескова.

После этого организационный комитет удалась на свое первое заседание для формирования проекта повестки дня первого заседания муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве третьего созыва.

После рассмотрения и обсуждения вопросов, необходимых для включения в первую повестку заседания муниципального Собрания,

5. Об освобождении от должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.

6. О проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве.

7. Об утверждении плана работы муниципального Собрания на I квартал 2012 года.

При рассмотрении данной повестки большинством голосов повестка была утверждена.

Первое заседание муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве третьего созыва было решено назначить на 30 марта 2012 г.

Первое заседание муниципального Собрания

Открыл первое заседание муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве третьего созыва председатель территориальной избирательной комиссии района Тропарево-Никудино Г.А. Туркин. Он поздравил депутатов с избранием и вручил им удостоверения депутата.

После оглашения Решения избирательной комиссии внутригород-



родского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве Г.П. Венглинского в связи с истечением срока полномочий.

— «Об освобождении от занимаемой должности **Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве».**

В соответствии со статьей 18 Устава внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве депутаты большинством голосов решили освободить Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве В.В. Нахоренко от занимаемой должности в связи с истечением срока трудового контракта.

В связи с увеличением численности населения в районе, объема выполняемых работ в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, муниципальное Собрание решило единогласно направить часть свободного остатка средств бюджета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве на выплату надбавок к заработной плате сотрудникам муниципального учреждения СДЦ «Ревенчик-80» согласно штатной расстановке на март.

На этом первом заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве третьего созыва было закрыто.

НАШ ГОРОД

Многофункциональный центр открылся в Тропарево-Никудино



Пять Многофункциональных центров предоставления государственных услуг будут открыты в 2012 г. в Западном округе. Первым заработал МФЦ в районе Тропарево-Никудино по адресу: Проспект Вернадского, д. 97, корп. 3.

По словам префекта ЗАО Алексея Александрова, всего в Западном округе будет 13 многофункциональных центров — по числу районов. Оставшиеся 8 будут созданы в 2013 году.

Главное назначение многофункциональных центров — то же, что и у служб «одного окна» — упростить процедуру получения многочисленных справок, освободить москвичей от сбора промежуточных документов и согласований.

Отличие от служб «одного окна» в том, что МФЦ будут выдавать гораздо больше справок и документов. Причем здесь будут работать не только так называемые универсальные специалисты, но и чиновники разных департаментов — в соответствии с профилем, по которому выдается справка.

В каждом центре планируется не менее 30-ти «окон». Так, например, МФЦ в Тропарево-Никудино будет иметь 34 «окна», из них 6 — общего характера, остальные будут представлены сотрудниками различных департаментов и структур — Мосжилинспекции, ФМС, ЗАГСа и т.д.

В Многофункциональных центрах предоставления государственных услуг жители округа смогут зарегистрировать родившегося ребенка, оформить документы на перепланировку в квартире, сделать пенсионное удостоверение, получить документы на приватизацию квартиры, поменять паспорт, оформить субсидии и пр. Чиновники, необходимые для оказания всех этих услуг, будут числиться в штате своих ведомств, а работать в МФЦ того или иного района.

При этом, как отметил префект ЗАО Алексей Александров, сотрудники МФЦ не смогут требовать от заявителей никаких других документов, помимо паспорта и заявления о предоставлении услуги. Кроме того, внедрение систем электронного мониторинга в интернете позволит контролировать соблюдение сроков оказания государственной услуги.

В этом году в Москве планируется открыть более 60 МФЦ, а до конца 2013 г. такими центрами будут обеспечены все районы Москвы.

http://www.zao.mos.ru/press_news/20120206/341012102.html

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Объявление конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование Тропарево-Никулино в городе Москве объявляет конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета.

Условия конкурса:

В конкурсе имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности Руководителя муниципалитета.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, утвержденного образца;
- копия паспорта, заверенная нотариально или по месту работы;
- автобиография кандидата, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены работы и иные сведения;
- копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы;
- копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001 – ГС/у;
- одна фотография размером 4 х 6 см;
- список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
- копия трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (в случаях их наличия), заверенные нотариально или по месту работы.

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендента на основе представленных документов.

При собеседовании конкурсная комиссия:

- заслушивает предложения кандидата по организации работы муниципалитета;
- выявляет уровень подготовки кандидата по следующим направлениям:
 - знание законодательства об организации местного самоуправления, по вопросам местного значения муниципального образования;
 - основы планирования деятельности муниципалитета;
 - основы финансирования и организации бюджетного процесса;
 - основы организации управления;
 - основы законодательства о труде и муниципальной службе;
 - вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - порядок передачи и исполнения отдельных полномочий города Москвы.
- Документы подаются по адресу:** 119571, Москва, ул. Академика Анохина, д. 46, корп. 3, муниципалитет Тропарево-Никулино.
- Срок подачи документов:** с 30.03.2012 по 18.04.2012, с 10.00 до 16.00.
- Дата, время и место проведения конкурса:** 19.04.2012 в 10.00, в помещении муниципалитета Тропарево-Никулино, по адресу: 119571, Москва, ул. Академика Анохина, д. 46, корп. 3.
- Телефон для справок:** 437-8607.

Типовой контракт с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту

город Москва _____ 20__ г.

Внутригородское муниципальное образование Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — муниципальное образование) в лице Руководителя муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве _____, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданином _____, назначенный на должность Руководителя муниципалитета муниципального образования решением муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) от _____ 20__ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель муниципалитета, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту Руководитель муниципалитета берет на себя обязательство, связанное с замещением должности муниципальной службы «Руководитель муниципалитета» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее — переданные полномочия).
2. Условия труда Руководителя муниципалитета определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от « » _____ 200__ года № _____ «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания для муниципальных служащих.
3. Руководитель муниципалитета назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Работа по настоящему Контракту является для Руководителя муниципалитета основной.
5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, возглавляет муниципалитет муниципального образования (далее — муниципалитет) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.
6. Местом работы Руководителя муниципалитета является муниципалитет.
7. Дата начала исполнения должностных обязанностей Руководителя муниципалитета _____ (число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.
2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения Руководитель муниципалитета:
 - 1) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
 - 2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени муниципалитета имущественных и иных прав и

обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;

- 3) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;
- 4) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам местного значения, а также распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета;
- 5) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения;
- 6) представляет на утверждение муниципальному Собранию проект бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;
- 7) носит на рассмотрение муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;
- 8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания по вопросам местного значения;
- 9) представляет для утверждения муниципальному Собранию структуру муниципалитета;
- 10) назначает и освобождает от должности заместителя Руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимая и увольняет с работы работников муниципалитета, не являющихся муниципальными служащими;
- 11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам муниципалитета, не являющимся муниципальными служащими;
- 12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;
- 13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;
- 14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;
- 15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;
- 16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;
- 17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.
3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий Руководитель муниципалитета:
 - 1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;
 - 2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;
 - 4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных

средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

- 5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;
- 6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией муниципалитетом переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов муниципалитета, принятых в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;
- 8) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда Руководителя муниципалитета

1. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
 - должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц*;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;
 - а также дополнительных выплат:
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
 - иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.
 - 2. Размер и условия оплаты труда Руководителя муниципалитета устанавливаются муниципальным Собранием самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
 - 3. Денежное содержание Руководителя муниципалитета индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время Руководителя муниципалитета регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.
2. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.
3. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительность не более 15 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.
4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию Руководителя муниципалитета может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководителю муниципалитета по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на _____ **.
2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.
3. При прекращении муниципальной службы Руководитель муниципалитета обязан возвратить в муниципалитет все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
2. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных полномочий органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто — в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя муниципалитета.
2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.
3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.
4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.
5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Руководителя муниципалитета, другой — у Руководителя муниципалитета.

Представитель нанимателя	Руководитель муниципалитета
_____	_____
(наименование должности, Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ 20__ г. (место для печати)	«__» _____ 20__ г.
Паспорт: _____	серия _____
Адрес: _____	_____
№ _____	_____
выдан _____	_____
_____	(кем, когда)
Адрес: _____	_____
Телефон: _____	_____

ОФИЦИАЛЬНО

Город Москва, внутригородское муниципальное образование Тропарево-Никулино, муниципальное Собрание

Решение от 29 ноября 2011 года № 16-1

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 18.12.2007 г. № 14—15 «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино». (Прим. редакц. — решение было опубликовано в № 10 (154) декабрь 2011 г.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве В.П. Венглинского.

Г.П. ВЕНГЛИНСКИЙ,
Руководитель внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 29 ноября 2011 г. № 16-1

Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве устанавливает порядок, сроки и условия проведения конкурса на замещение долж-

ности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

- 1.2. Проведение конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту (далее — конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — гражданин), на равный доступ к муниципальной службе с учетом их профессиональной подготовки.

1.3. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности Руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве (далее — муниципальное Собрание).

1.6. Конкурс проводится не позднее чем за 1 месяц до истечения срока контракта с лицом, замещающим должность Руководителя муниципалитета.

1.7. Объявление о проведении конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального образования Тропарево-Никулино не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени про-

ведения собеседования, проект контракта с Руководителем муниципалитета, место и время приема документов, сроки окончания приема документов.

2. Требования к кандидатам

- 2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет (далее — кандидат).
- 2.2. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, указанным в пункте 2.1, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

- 3.1. Для организации и проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (коллегиальный орган).
- 3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, технического секретаря без права голоса и членов комиссии.
- 3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:
 - 1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением муниципального Собрания;
 - 2) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мару Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;
 - 3) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна

треть — Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

Если на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух третей членов конкурсной комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается вариант, предусматривающий ближайшую дату и время. Решение о переносе даты и времени проведения конкурса незамедлительно доводится до всех кандидатов.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение пяти дней после дня истечения двадцати дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

ОФИЦИАЛЬНО

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Порядком, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При приеме заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, правильность их оформления.

Секретарь конкурсной комиссии обязан зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям, в день ее представления и выдать кандидату расписку, подтверждающую прием и регистрацию заявки с указанием даты и времени приема заявки.

Кандидату может быть письменно отказано в приеме и регистрации заявки в случае, если представленные для регистрации документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Порядком, либо они ненадлежащим образом оформлены.

4.5. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В случае если на день окончания срока приема и регистрации заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия может:

- 1) объявить конкурс несостоявшимся;
- 2) принять решение о продлении срока приема заявок и переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и опубликовать соответствующее информационное сообщение в средствах массовой информации;
- 3) принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

5.2. В день проведения конкурса документов (при наличии более одной заявки), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия готовит протокол о количестве поступивших заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии, и проводит конкурс документов.

5.3. На основании результатов конкурса документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, а также оформляется протокол конкурса документов, который ведется конкурсной комиссией и подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения о всех кандидатах, подавших заявки, решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.4. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является установление в ходе проверки документов обстоятельств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению кандидата на муниципальную службу.

5.5. Кандидатам, допущенным к участию в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются (передаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

- 1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела в случае если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;
- 2) в день проведения конкурса документов до начала проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе указываются основания такого отказа.

5.6. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством.

5.7. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в конкурсе.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

Собеседование может быть проведено в день проведения конкурса документов либо в случае большого количества кандидатов в последующие дни по графику, о чем председатель конкурсной комиссии либо по его поручению заместитель председателя заблаговременно информирует кандидатов.

5.8. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения муниципального Собрания о проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципального образования Тропарево-Никулино), о чем незамедлительно доводится до сведения кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.9. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия:

- 1) заслушивает предложения кандидата по организации работы муниципалитета;
- 2) выявляет уровень подготовки кандидата по следующим направлениям:

— знание законодательства об организации местного самоуправления, по вопросам местного значения муниципального образования;

- основы планирования деятельности муниципалитета;
- основы финансирования и организации бюджетного процесса;
- основы организации управления;
- основы законодательства о труде и муниципальной службе;
- вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- порядок передачи и исполнения отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

5.10. По завершении собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидатов по каждому из направлений и их предложений по организации работы муниципалитета.

Членам конкурсной комиссии выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени сравнительные оценки кандидатов по пятибальной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, заносит эти данные в протокол и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.11. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня знаний и принятии решений.

5.12. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указываются результаты сравнительной оценки. Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.13. Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением кандидатов с результатами конкурса.

5.14. Секретарь комиссии по письменному требованию кандидата выдает ему выписку из протокола, указанного в пункте 5.12 настоящего раздела в срок не позднее трех дней после завершения конкурса.

5.15. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве муниципалитета в течение трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность Руководителя муниципалитета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее — победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается Руководителем муниципального образования о назначении в срок не позднее пяти дней со дня принятия решения муниципального Собрания на должность Руководителя муниципалитета.

Контракт с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета, должен соответствовать типовой форме, утвержденной Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо определить победителя конкурса из оставшихся кандидатов, представленных по результатам конкурса.

6.4. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение к Порядку проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту И.О.Ф.

От (Ф.И.О.) _____
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту

Прошу принять документы для участия в конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета, подготовленные в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: Опись документов в 2-х экз. на _____ листах

« _____ » 20 _____ года _____ / _____ / _____
подпись заявителя

СЛОВО ДЕПУТАТУ

Вместе мы сделаем наш район лучше!

Выборы муниципальных депутатов стали водоразделом. Именно 4 марта мы избрали новый состав депутатов, и именно от них, избранных народом людей, вы имеете право требовать. Требований, собственно, не так много — прозрачность, эффективность, ответственность.



Работа муниципалитета обязана быть максимально прозрачной для избирателей. Мы стали депутатами не для решения собственных проблем, а для решения насущных проблем нашего общего дома — Тропарево-Никулино.

Работа местного Собрания должна быть полностью прозрачна для жителей. Мы уже смогли обеспечить прямую трансляцию заседаний через интернет. Все расходы и бюджеты муниципалитета должны находиться в открытом доступе, чтобы каждый мог их проанализировать.

Для обеспечения прозрачности работы Собрания и муниципалитета необходимо немедленно приступить к разработке муниципального интернет-портала, где будет агрегирована вся информация о работе муниципалитета, его структуре, документации, бюджетах, заказам и тендерам, общественным слушаниям, а также создана система взаимодействия депутатов с жителями района.

Как это сделать? Личные кабинеты депутатов с функциями интернет-приемных, где каждый житель может оставить обращение по той или иной проблеме, а

также ознакомиться с результатами работы депутата по решению данной проблемы, тесная интеграция социальных сетей как эффективный механизм взаимодействия депутата со своим избирателем.

К сожалению, формат газетной статьи накладывает на меня ограничения по объему информации. Но вы можете быть уверены, я не остановлюсь на решении задач, указанных в моей программе, а также проблем, связанных с нашей жизнью. Ведь лучший критерий оценки работы депутата — улучшение жизни в районе. Ведь именно вы отвечаете перед избирателем. Требуйте от нас прозрачности, эффективности и ответственности!

Если у вас есть вопросы, задайте их мне! Напрямую. Вместе мы сделаем наш район лучше!
Мой сайт: www.GARNAЧУК.pf, e-mail: volgaport@mail.ru.
Тел. 8-903-100-1923.

Владимир ГАРНАЧУК, депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Что показала проверка

О работе Никулинской межрайонной прокуратуры по надзору за соблюдением законодательства о воинской обязанности.

Никулинской межрайонной прокуратурой города Москвы проведена проверка соблюдения законодательства о воинской обязанности.

Установлено, что Горохов Р.А., 24.11.1992 г.р., являясь гражданином Российской Федерации, подлежащий в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «О воинской обязанности и военной

службе» призван в военную службу, 08.06.2011 прошел медицинскую комиссию в отделе военного комиссариата г. Москвы по Раменскому району Западного административного округа города Москвы и был признан годным к военной службе без ограничений. После чего 08.06.2011 лично получил повестку о необходимости явки в отдел военного комиссариата г. Москвы по Раменскому району Западного административного окру-

га города Москвы 05.07.2011 в 07.00 для отправки к месту прохождения военной службы. Однако в указанный день по повестке в отдел военного комиссариата г. Москвы по Раменскому району Западного административного округа города Москвы без уважительных причин не явился. С 05.07.2011 и до возбуждения уголовного дела Горохов Р.А. без уважительных причин продолжал уклоняться от явки в отдел военного комиссариата

г. Москвы по Раменскому району Западного административного округа города Москвы. В связи с тем, что в действиях Горохова Р.А. усматриваются признаки преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 328 УК РФ, межрайонной прокуратурой на основании п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ материалы проверки направлены руководителю Никулинского межрайонного СО СУ по ЗАО ГСУ СК РФ по г. Москве для решения вопроса об уголовном преследо-

вании по фактам выявленных нарушений уголовного законодательства. По результатам рассмотрения которых возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 328 УК РФ в отношении Горохова Р.А. Обвинительное заключение по данному уголовному делу утверждено 29.02.2012. Дело направлено для рассмотрения в Никулинский районный суд г. Москвы.

Сергей СОСНИН, межрайонный прокурор

КУЛЬТУРА И ДОСУГ



Вспомнили героев

Встреча с ветеранами, посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, прошла в МУ СДЦ «Ровесник-80».

В теплой, дружественной обстановке вспомнили героев освободительных войн не только двадцатого

века, но и тех, кто был ранее. Перед гостями выступили юные артисты и участники хорового коллектива. Также прозвучали современные песни в исполнении финалистов Международного конкурса «Музыка — Москва, 2011» Полины Седовой.

Библиотека — открытый мир

После непродолжительного косметического ремонта Центральная библиотека № 202 им. Ю.А. Гагарина (м. «Юго-Западная», пр-т Вернадского, д. 109) вновь заработала в полную силу, гостеприимно встречая своих посетителей.

Любителей чтения ждет приятный сюрприз и эстетическое удовольствие в обновленном отделе «Абонемент»: привлекательный дизайн оформления зала и простая в исполнении, но удобная для посетителя расстановка литературы, автоматизированные рабочие места с электронными каталогами и существенно пополненный интересными новинками фонд отдела.

Взрослым читателям, заглянувшим в библиотеку с детьми, теперь не придется уговаривать своих чад посидеть и подождать маму или бабушку, пока они выберут ту или иную литературу, ведь теперь здесь появился настоящий детский уголок! Ребятам разных возрастов предлагаются познавательные и художественные книги, игры для интеллектуального развития и релаксации.

Еще одним приятным сюрпризом для посетителей библиотеки станет знакомство с персональной фотовыставкой «Российские просторы» А. Зайцева, которая будет проходить до конца апреля. Светлые и гармоничные по духу работы Александра прекрасно вписались в интерьер не только абонементу, но и зала «Искусство» и холлов библиотеки.

Обращаем внимание, что часы работы абонемента продлены (понеделник — пятница — с 12.00 до 19.00, в воскресенье — с 12.00 до 18.00), чтобы наши читатели могли взять книги на дом в удобное для себя время. Мы ждем вас и будем рады видеть не только своих постоянных читателей, но и гостей нашего города!

Сотрудники Центральной библиотеки № 202



ГОРОД БЕЗ БАРЬЕРОВ

Самый безопасный маршрут

В Москве проживает 22 тысячи инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (такие данные приводит Департамент здравоохранения). Только в Тропарево-Никулино около 200 человек испытывают трудности при передвижении. Создание безопасной и безбарьерной среды является одним из приоритетных направлений городской политики.

Новый вектор в вопросе информирования и безопасности инвалидов демон-

стрирует Молодежный парламент города Москвы. Благодаря молодежной инициативе разработан проект «Город без барьеров». Он представляет собой электронную карту столицы с пометками о наличии и состоянии пандусов у общественно-значимых объектов: больниц, детских садов, управ, учебных заведений и т.д.

Зайдя на сайт radius.molparlam.ru, каждый может не только узнать о наличии пандуса у конкретного объекта, но и обновить сведения в базе данных: отметить

новые объекты, скорректировать информацию об имеющихся пандусах.

На сегодняшний день база содержит 1825 объектов. Все они были добавлены участниками образовательной программы «Молодежный кадровый резерв города Москвы». Молодежь с аккуратностью и вниманием подошла к сбору информации о городских пандусах: ребята гуляли по району Тропарево-Никулино, фотографировали, делали заметки и презентации.

«Сегодня ведется разработка электронного приложения для мобильных устройств, — сообщил председатель Общественной молодежной палаты Владимир Владимиров. — Приложение «Город без барьеров» позволит жителям оперативно и быстро добавлять информацию на сайт. Планируется, что приложение будет прокладывать безопасный маршрут из одной точки города в другую, чтобы инвалиды не передвигались без посторонней помощи».

СПОРТ И ДОСУГ

План досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве на апрель 2012 года

1 апреля в 11.00

Соревнования по общей физической подготовке с элементами восточных единоборств среди детей внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино.
ЦДТ «Созвездие» (ул. 26-ти Бакинских комиссаров, д. 3, корп. 4).

3 апреля – 5 апреля

Фестиваль танцевальных коллективов «История танца».
КФ «Феерия» (ул. 26-ти Бакинских комиссаров, д. 12, корп. 2).

6 апреля в 12.30

Водно-спортивный праздник для детей, посвященный Всемирному дню здоровья.
Плавательный бассейн (ГОО ДООЦ, ул. Никулинская, д. 5, корп. 3).

12 апреля в 19.00

Театральный фестиваль «Серебряная маска».
Школа № 875 (пр-т Вернадского, д. 101, корп. 5).

15 апреля в 10.00

Открытый кубок муниципального образования Тропарево-Никулино по футболу среди молодежи в рамках акции «Молодежь против наркотиков», посвященный Дню космонавтики.
Дворовый спортивный комплекс (ул. Академика Анохина, вл. 2).

17 апреля в 15.00

Соревнования по скоростно-силовому многоборью среди детей и подростков, посвященные Дню Победы.
Стадион школы № 875 (пр-т Вернадского, д. 101, корп. 5).

18 апреля в 15.00

Досуговое мероприятие «Интеллектуальный брейн-ринг» среди молодежи.
МИТХТ (пр-т Вернадского, д. 86).

19 апреля в 15.00

Весенняя Спартакиада допризывной молодежи.
Стадион школы № 875 (пр-т Вернадского, д. 101, корп. 5).

27 апреля в 10.00

Слет-соревнование «Школа безопасности» внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино, посвященный Дню Победы.
МИРЭА (пр-т Вернадского, д. 78).

Муниципалитет Тропарево-Никулино приглашает

жителей муниципального образования Тропарево-Никулино, желающих заниматься различными видами спорта (футбол, волейбол, баскетбол, дартс, настольный теннис, городки, шашки, шахматы, семейные старты, семейный туризм, лыжные гонки, легкоатлетический кросс и др.) и принимать участие в составе команды внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в окружных соревнованиях спартакиад «Все семьей за здоровьем!», «Московский двор — спортивный двор» (дети до 18 лет), «Спорт для всех» (взрослые 18—55 лет), «Спортивное долголетие» (55 лет и старше).

Заявки просьба присылать в муниципалитет Тропарево-Никулино по тел./факсу 8 (499) 792-2205, e-mail: tr-nik@migmail.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Прошу откликнуться очевидцев!

19 ноября 2011 г., в 22 часа мы с мужем на зеленый свет светофора переходили перекресток улиц Академика Анохина и Каштоянца (около магазина «Виктория»). Вдруг справа от нас, сзади, неожиданно появился автомобиль Лексус и сбил сначала мужа, а потом меня.

В результате наезда я получила травму спины. До сих пор не могу долго сидеть и лежать. Больше месяца я была на больничном и сейчас продолжаю лечение.

В ГИБДД 17 марта 2012 года старшим лейтенантом Храповым В.А. вынесено постановление, суть которого в том, что мы (люди старше 50 лет) неожиданно сами бросились под Лексус. В отношении меня написано, что вреда здоровью нет.

Прошу откликнуться очевидцев этого происшествия и позвонить по тел. 8-917-540-8694.

Объявление

В здании ТЦ «Фестиваль» 18 марта был украден черный кошелек «Hugo Boss» с заграничным паспортом внутри на имя Гросула Максима Валерьевича. Просьба нашедшего вернуть паспорт.

Вознаграждение гарантировано.

Контактный тел. 8-903-228-8706 (Максим).

ВНИМАНИЕ!

Предлагаем жителям ЗАО вступать в ряды Народной дружины района Тропарево-Никулино!

Основной задачей Московской городской народной дружины является совместная с правоохранительными органами работа по обеспечению правопорядка, а также содействие органам государственной власти и самоуправления в деле профилактики и предупреждения правонарушений.

Каждый желающий вступить в Народную дружину района Тропарево-Никулино должен (желательно) проживать или работать на территории Западного административного округа и иметь московскую прописку. Студенты с регистрацией и справкой из института также принимаются в Народную дружину.

Дружинник должен отдежурить три раза в месяц, дежурство длится не менее 4 часов.

При вступлении в Народную дружину выдается удостоверение и смарт-карта, которая дает право на бесплатный проезд в городском транспорте.

Начальник штаба Народной дружины района Тропарево-Никулино — Наталья Алексеевна Будкина, тел. 8-916-592-4607.

Телефон штаба Народной дружины Западного административного округа — 444-0015, дополнительную информацию можно получить у дежурного — в рабочие дни с 12.00 до 16.00.

СПОРТИВНЫЕ НОВОСТИ

Все семьей за здоровьем!

Окружные финальные соревнования семейных команд прошли 10 марта во Дворце спорта «Динамо» в Крылатском по адресу: ул. Островная, д. 7.

Во II туре окружных финальных соревнований семейных команд Спартакиады «Все семьей за здоровьем!» «Весенние

забавы» приняли участие шесть семей, представляющих команду «Тропарево-Никулино».

В личном зачете семья Кузенковых — призеры районных соревнований «Все семьей за здоровьем!» — заняла III место в возрастной категории детей 7—8 лет.

Победители «Веселых стартов»

Традиционные соревнования «Веселые старты» среди детей муниципального образования Тропарево-Никулино 2001—2002 г.г. состоялись 12 марта в спортивном зале Центра образования № 1329.

Около трехсот мальчишек и девчонок, представляющих команды школ № 14, № 598, № 807, № 812, № 843, № 875, № 1307, № 1308, прогимназии № 1723, ЦО № 1329, ЦО № 1485, показали высокий уровень подготовки в эстафетах с мячами, обручами, скалкой.

По итогам семи эстафетных заданий на быстроту, ловкость, взаимодействие игро-

ков в команде победителями и призерами стали:

1-е место — команда прогимназии № 1723,

2-е место — команда Центра образования № 1329,

3-е место — команда школы № 1308.

Победители были награждены кубками, медалями, грамотами и памятными подарками, команды-участницы за волю к победе отмечены грамотами и памятными подарками муниципалитета Тропарево-Никулино.



Равный среди равных

Соревнования «Равный среди равных» для детей с ограниченными возможностями здоровья, организованные муниципальным учреждением СДЦ «Ровесник-80» и ЦВР «Рамки» при поддержке муниципалитета Тропарево-Никулино, прошли 15 марта на стадионе школы № 14.

В туристическом слете-соревновании приняли уча-

стие смешанные команды детей и подростков 7—16 лет муниципального образования Тропарево-Никулино. Прежде чем приступить к очередному этапу соревнований, командам предстояло сначала разгадать загадки.

Все ребята очень старались принести призовые очки своим командам, выполняя непростые задания на силу, быстроту, ловкость,

координацию движений,

сообразительность, умение действовать в команде,

такие как: «Бугель», «Лабиринт», «Паутина», «Не упади в сугроб», «Метание снежков», «Острова», «Переплыви реку», «Параллельки», «Не дай засохнуть».

Команды-победительницы во всех номинациях были награждены грамотами и памятными подарками.



Открытое первенство по шахматам

При поддержке муниципалитета Тропарево-Никулино 16 февраля на спортивной базе МИТХТ

проводилось открытое первенство муниципального образования Тропарево-Никулино по шахматам среди молодежи, посвященное Дню защитника Отечества. В соревнова-

нии приняли участие пять команд (25 человек).

Победители и призеры турнира были награждены медалями и грамотами муниципалитета Тропарево-Никулино.

А 17 марта в спортивном комплексе «Старт» (Кутузовский пр-т, д. 71) сборная команда шахматистов

Тропарево-Никулино приняла участие в лично-

командных соревнованиях по шахматам в рамках комплексной окружной Спартакиады по месту жительства Западного административного округа города Москвы

«Спорт для всех» — в трех возрастных номинациях от 18 до 60 лет.

В рамках окружной Спартакиады

18 марта в спортивном комплексе «Старт» (Кутузовский пр-т, д. 71) состоялась лично-командные соревнования по шахматам в рамках комплексной окружной Спартакиады по месту жительства Западного административного округа города Москвы «Московский двор — спортивный двор».

Сборную команду Тропарево-Никулино представляли юные любители шахмат от 8 до 16 лет из шахматного клуба «Мыслитель» ЦДТ «Созвездие», школ № 843 и № 1308. В возрастной категории среди мальчиков до 10 лет III место занял Вадим Ларин (тренер Н.Б. Постнов).

Спортивное долголетие

Лично-командные соревнования по шахматам в рамках комплексной окружной Спартакиады по месту жительства Западного административного округа города Москвы «Спортивное долголетие» состоялись 24 марта в спортивном комплексе «Старт» (Кутузовский пр-т, д. 71).

В составе команды Тропарево-Никулино достойно выступили представители шахмат-

ного клуба «Мыслитель» ЦДТ «Созвездие» во главе с руководителем клуба, кандидатом в мастера спорта по шахматам Николаем Борисовичем Постновым. В возрастной категории 61—65 лет среди мужчин II место занял В.А. Белов, III место — А.А. Валюцкий, среди женщин в возрастной категории 61 год и старше I место у Э.А. Спринц, II место у Д.В. Ванчиковой.



Соревнования по дартсу

В Центре социального обслуживания Тропарево-Никулино 19 марта состо-

ялись соревнования по дартсу среди жителей муниципального образования Тропарево-Никулино старшего возраста, органи-

зованные муниципалитетом

Тропарево-Никулино и муниципальным учреждением СДЦ «Ровесник-80».

Соревнования проводились по правилам игры в дартс «Простой набор очков».

В них приняли участие ветераны войны и ветераны муниципалитета Тропарево-Никулино.

российского общества инвалидов, пенсионеры.

После подведения итогов команды-победительницы — «Ветеран-1», «Селена» и «Победа» — были награждены медалями и грамотами муниципалитета Тропарево-Никулино.



Пионербол среди девочек

23 марта в дни весенних каникул в спор-

тивном зале школы № 598 состоялось соревнование по пионерболу среди девочек муниципального образования Тропарево-Никулино.

В соревнованиях приняли участие команды школ № 598, № 875 и № 1308.

Победителями и призерами стали:

1-е место — команда школы № 598,

2-е место — команда школы № 1308,

3-е место — команда школы № 875.

Команды-призеры были награждены грамотами, кубками, медалями и памятными подарками. Награждение проводила олимпийская чемпионка по волейболу Татьяна Ивановна Сидоренко.



Открытый кубок по пейнтболу

25 марта в ЛЗ «Тропаревский» состоя-

лся Открытый кубок по пейнтболу внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино. В турнире приняли участие 5 команд: «Инквизиторы», «ВДВ», «Надежда», «Четкая десятка», «МИТХТ».

В ходе напряженной борьбы определились победители и призеры:

I место — команда «Четкая десятка»,

II место — команда «Инквизиторы»,

III место — команда «Надежда»,

IV — V место разделили команды «ВДВ» и «МИТХТ».

Команды-призеры соревнований были награждены грамотами, кубками и медалями.

ПОДАРИ РЕБЕНКУ СЕМЬЮ

Я ищу тебя, мама!

Если вы:

- любите детей, но пока их у вас нет...
- проводили детей во взрослую жизнь, и ваш дом опустел без детского смеха...
- счастливы, растите детей, но хотите увеличить семью и чувствуете в себе силы воспитать еще одного малыша...
- не согласны с тем, что проблема детей-сирот — это дело только государства и специалистов...
- верите, что способны изменить жизнь хотя бы одного ребенка, взяв его в семью, стать ему верным другом и подарить детство...
- имеете желание и возможность сделать хотя бы одного ребенка счастливым

и можете забрать его из детского учреждения на воспитание в свою семью —

обращайтесь в отдел опеки, попечительства и патронажа муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино. Здесь вы получите необходимую информацию и перечень документов, который необходимо предоставить, чтобы стать усыновителем, опекуном или попечителем, патронатным воспитателем, приемным родителем.

Наш адрес: ул. Академика Анохина, д. 46, корп. 3.

Тел.: 8 (495) 437-5339 или 8 (499) 730-3839.

Мы продолжаем знакомить вас с ребятами из детского дома № 11, которые мечтают обрести семью.



Тимир, 6 лет

Этого очаровательного малыша нашли в два года

и назвали Тимиром. Он вежливый и очень любознательный. Любит играть с детьми и беседовать со взрослыми. Тимир обаятельный, непосредственный ребенок, сразу вызывает симпатию.

Дима, 7 лет

Дима ласковый, спокойный и добродушный мальчик. Ему нравятся прогулки на свежем воздухе. Он любит подвижные, активные игры, с удовольствием посещает занятия физической культурой. Мальчик очень и отзывчивый, легко всту-



пает в контакт с детьми и с удовольствием выполняет поручения воспитателей.

Допечатная подготовка —
ООО «Агентство ОТЛИЧНО!»
Телефон редакции 938-4580

Учредитель — муниципалитет Тропарево-Никулино г. Москва
Главный редактор Елена БОГДАНОВА
Верстка Андрей УЛЬЯНЫЧЕВ

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефоны редакции: (495) 932-4580 (499) 739-2259 Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ 50-244

Газета отпечатана в ОАО «Московская газетная типография», 428019, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1. Подписано в печать 30.03.2012. Тираж 35 000 экз. Зак. Объем 3 п.л. Заказ № Распространяется бесплатно.